**KIRIKKALE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE MÜDÜRLÜMÜZE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN**

**MAAŞ BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

**Madde 1-**

**Tanımlar:2007/21 Sayılı Genelgeye İstinaden Maaş Promosyon Anlaşması**

**Kurum**:

**Adı**: Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü

**Adresi**: Fabrikalar Mah. Ulubatlı Hasan Cad. B Blok No39 71100 Merkez/KIRIKKALE

**Telefon:** YENİ VALİLİK BİNASI 0(318) 224 61 07 / 08 0(318) 222 01 33/44 **Faks**: 0318 2242559

**Personel** : Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli ve Bağlı Okul/Kurumlarda Görev Yapan Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler, Memurlar, 696 Sayılı KHK ile geçen Taşeron İşçiler, Daimi Süreli İşçiler ve 4-B Personellerini kapsamaktadır.

**Maaş**: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ücret

**Ek Ödeme**: Personele maaştan ayrı olarak ödenen Ek Ders, İlave Tediye ve İkramiye

**Diğer Ödemeler:** **Eğitim Yardımı, Yemek Yardımı, Yolluk Ücreti, Emekli İkramiyeleri vb. ödemeler**

**Komisyon**: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Onayı ile oluşturulan Komisyonu,

**Banka**: İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

**İstekli**: İhaleye teklif veren her bir bankayı,

**Promosyon**: Maaş ve diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında sözleşmeyi imzalayan Banka tarafından ilgili personellerin hesabına doğrudan tek seferde ilk maaş ödemesi ile birlikte peşinen aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı ifade eder.

**Protokol**: Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

**Madde 2 – İhalenin Konusu, Tarihi ve Süresi:**

**İhale Tarih ve Saati**: 26/02/2020 Çarşamba Günü Saat 10:00

**İhale Toplantı Yeri**: **Yeni Valilik Binası - Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü 3. Kat Toplantı Salonu**

**İhalenin Konusu:** Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüze Bağlı Okul/Kurumlarda görev yapan Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler, Memurlar, 696 Sayılı KHK ile geçen Taşeron İşçiler, Daimi İşçiler ve 4/B li olarak çalışan toplam **3720** Personelin maaş promosyon ihalesi 15/03/2020 tarihinden geçerli olmak üzere ödemeye aracılık yapacak banka ile banka tarafından verilecek promosyonun belirlenmesi amacıyla Başbakanlığın 2007/21 sayılı Genelgesi gereğince, istekli bankalardan teklif alınmak suretiyle ödemeye aracılık yapacak bankanın belirlenmesi için yapılacak ihale.

**Sözleşmenin Süresi:** 36 ay

**Madde 3 – Genel Hususlar:**

**3.1**  **Müdürlüğümüz bünyesinde ve Müdürlüğümüze bağlı Okul ve Kurumlarda 2020 Mart ayı itibarı ile toplam 3720 personel görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı Okul ve Kurumlarımızın Yıllık ortalama nakit akışı ve diğer Bankalarla olan sözleşme bitiş tarihleri promosyon şartnamemiz ekinde belirtilmiş olup, diğer Bankalarla olan sözleşme bitiş tarihi itibarı ile yeni sözleşmeye dahil olacaklardır.**

 **Ayrıca; Müdürlüğümüz bünyesinde her yıl ücretli öğretmen (26/02/2020 yılı itibarı ile ortalama 224 Ücretli Öğretmen) ve İş Kur aracılığı ile Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında Okul ve Kurumlarımıza 9 Aylık geçici süre ile İş Kur temizlik Personeli ve Güvenlik Görevlisi ( 26/02/2020 yılı itibarı ile ortalama 395 İş Kur Çalışanı) alımları yapılmaktadır. Söz konusu Promosyon İhalesinden muaf tutulan, Ücretli Öğretmen ve İş Kur Çalışanlarının maaş iş ve işlemleri Promosyon İhalesini kazanan banka ile yapılacaktır**

**3.2** Personelin maaş ve döner sermaye ek ödemeleri her ayın 15’inden iki gün önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15’inin başladığı gece saat 00.01’den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Bakanlar kurulu tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda

banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.

**3.3**  Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (sosyal yardım, nöbet, yolluk, vb.) ise, banka listesinin EFT'in yapıldıgı gün aynı anda*(haftasonu dahil)* hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

**3.4** Banka protokol anlaşması süresince personel adına açılacak maaş hesaplarından ve bu hesaplardan verilecek kartlardan (ATM Kartı); kart verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı her hangi bir ücret talep etmeyecektir.

 Protokol imzalanan kurumların personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti, sms ücreti vb. her hangi bir ücret talep etmeyecektir.

**3.5**  Personel ödemeleri için açılan vadesiz hesaplardan internet bankacılığı, ATM ve telefon bankacılığı ile TL olarak yapılacak havale ve EFT işlemlerinden ücret alınmayacaktır.

**3.6** Personel maaşını, anlaşma sağlanan bankanın ATM’lerinin yanı sıra aynı bankanın tüm Şubelerinden ücretsiz çekebilmelidir. Banka; Kurum personeline ATM’lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracak, ATM’lerden alınan işlem ve hesap dökümü karşılığında hiçbir ücret almayacaktır.

**3.7 Anlaşma yapılan Banka, teklif ettiği promosyon tutarının tamamını peşin olarak anlaşma kapsamında ki ilk maaş ödemesi ile birlikte hiçbir kesinti yapılmaksızın Kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına eşit miktarda aktaracaktır. Personel hesabına ne kadar ödemenin yapıldığı bilgisi Banka tarafından 3 (üç) işgünü içerisinde Kurumlara yazılı olarak bildirmek zorundadır.**

**3.8 Banka; tayin, ücretsiz izin, askerlik, işten atılma, işten ayrılma/istifa, geçici görev, doğum izni, hastalık izni, yıllık izin, ölüm ve emeklilik nedeni ile kurumdan geçici/daimi olarak ilişiği kesilen personelden ödenen promosyonun iadesini talep edemez.**

**3.9 Promosyon anlaşması sonrası kurumda göreve başlayacak personelin mağduriyetinin önlenmesi için anlaşma yapılan banka tarafından; Kuruma açıktan atama, naklen tayin, ücretsiz izinden dönen personellerin promosyonları personelin geldiği tarihi dikkate alarak hesaplanacak olan protokol kapsamındaki çalışma süresine göre, diğer personele ödenen promosyon miktarı ay olarak hesaplanıp, kalan aylar tutarı kurumun talebi doğrultusunda ilgili personele ödenecektir**.

**3.10** Maaşın Çekileceği ATM cihazlarında, haftanın her günü ve her saatinde banka yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup, para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde müdahale ederek, mağduriyete sebebiyet vermeyecektir.

**3.11** Promosyonun personele ödenmesi konusunda, promosyonu hak eden personele ödenecek promosyon tutarlarını ilan etmek veya konu hakkında personeli bilgilendirmek Kurumun sorumluluğunda olup, bankanın bu hususta hiçbir görev ve sorumluluğunun bulunmadığını Kurum kabul ve beyan eder.

**3.12** **Anlaşma yapılan Bankanın, ATM cihazından günlük para çekme limiti Bankalar Birliğini belirlediği en üst tutar kadar kadar olacaktır.** Banka, maaş ve diğer ödemeler için haftanın her günü ve saatinde ATM’de yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. ATM’ler 24 saat boyunca arıza ve para ikmali gibi konularda gözetim altında tutularak aksaklıklar en geç 2(iki) saat içerisinde çözümlemelidir.

**3.13** Personel adına açılacak olan vadesiz mevduat hesabından ücretsiz olarak düzenli fatura ödeme imkânı mevcut olmalı, su, elektrik, telefon, doğalgaz, kira, kablolu tv, cep telefonu ve her türlü düzenli ödeme için hizmet verilmeli ve bu işlemlerden komisyon alınmamalıdır.

**3.14** Personele verilecek maaş kartları ve talep eden personelin internet bankacılığı işlemleri de ilk maaş ödemesinden en geç 1 hafta önce kullanıma hazır hale getirilmeli ve personele teslim edilmelidir.

**3.15** Anlaşma yapılan Banka, personellerimizin bankacılık işlemlerini kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecektir. Sözleşme imzalandıktan sonra her personel adına ilk vadesiz maaş hesabı açma ve sonrasında banka ATM kartı ve kart şifresi dağıtım işlemleri Kurumlarımızda Bankanın görevlendireceği personel tarafından yapılacaktır.

**3.16** Banka; Personelin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım-kredi-Ek hesap hesabı vs. açmayacaktır.

* 1. **Bankalar tekliflerini kişi başına net tutar ( TL) olarak sunacaklardır**.
	2. **Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (Üç) yıl olacaktır. Sözleşme başlangıç tarihi 15.03.2020 olup, bitim tarihi olan 15.02.2023 tarihinde herhangi bir bildirime gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir.**
	3. **Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.**
	4. **Banka Anlaşma sonrası Kurumun belirlediği şablona göre personel TC,Ad Soyad, Hesap No ve İBAN bilgilerini Microsoft Excel belgesi olarak mail yada disket(flash bellek) ile Kuruma göndermek zorundadır.**
	5. **Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de Hukuken TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.**
	6. **Banka kurum personelinin ve birimlerinin hesaplarına icra kesintisi (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan, vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir.**
	7. **Şartnameye dahil olmayan hiçbir madde protokol imza aşamasında banka tarafından anlaşmaya dahil edilmeyecektir.**
	8. **Maaş Hesabına İcra İflas Kanunun ilgili maddeleri gereğince Bloke konulmayacaktır. Bloke konulması gereken bir husus var ise kurumdan yazılı talep alınması halinde Bloke konulacaktır.**
	9. **Anlaşma yapılan bankadan kredi kullanmak isteyen personellere uygun faiz oranları ile kredi kullanma imkanı sunulacaktır.**

**Madde 4- İhalenin Şekli, Değerlendirilmesi, Sonuçlandırılması ile İhalede Sunulacak Evraklar ve Sözleşme İmzalanması:**

**4.1 Teklif Verme Usulü**: İstekliler ilk tekliflerini ihale saatinden önce ihale komisyonuna kapalı zarf içerisinde elden ya da posta yolu ile ulaştıracaklardır. İhale komisyonu ihale saatinde komisyona ulaşan yazılı teklifleri açarak hazır bulunanlar huzurunda okuyacak ve tutanak altına alacaklardır. **(Kişi başı 2000 TL’nin altındaki ilk teklifler dikkate alınmayacaktır )** İlk tekliflerden en yüksek meblağlı veren tüm teklif sahibi banka ile açık arttırma yapılacaktır. Açık arttırmaya Tüm Bankalar içerisinde ilk teklifi en düşük olan bankadan başlanarak en yüksek olana doğru teklif alınacaktır. Açık arttırmada yapılacak arttırma oranları **10** TL ve katları şeklinde olacaktır, **10,00 TL’nin altında ki artırımlar kabul edilmeyecektir**. En yüksek teklif tutarı belirlenene kadar arttırmaya devam edilecektir. Açık arttırmaya ilişkin teklifler ile sonrasında yapılan arttırma tekliflerine ilişkin tutanaklar katılımcı bankaların hazır bulunan resmi temsilcileri ve ihale komisyon üyelerince imza altına alınacaktır. Şartnamede bulunan bütün hususlar teklif veren Banka tarafından kesinlikle kabul edilmiş sayılacaktır.

**4.2 Tekliflerin Değerlendirilmesi:** İhale sonunda oluşan teklifler, İhale komisyonunca Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Makamı ( İl Milli Eğitim Müdürü ) onayına sunulacak olup ihalenin sonuçlanmasında nihai kararı Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yetki Makamı ( İl Milli Eğitim Müdürü ) verecektir. Kamu ve Personelinin yararını gözeterek en yüksek teklif sahibi bankayla sözleşme imzalayıp imzalamamaya ayrıca yapılan ihaleyi onaylamaya ya da iptal etmeye tam yetkili olup bu hususta katılımcı bankaların her hangi bir hak talep etme yetkileri bulunmamaktadır.

**4.3 İhalenin Sonuçlandırılması:** Müdürlük Makamı ihale sonucunda sözleşme imzalamaya karar verdiği bankaya yazılı tebligatta bulunacak olup, ilgili banka idarece hazırlanacak olan sözleşmeyi İdare yetkilisi ile birlikte müştereken imza altına alacaktır. İdarenin, ihale sonucunu İhaleye katılan diğer bankalara bildirmek gibi bir yükümlülüğü olmayıp, ihaleye katılan diğer bankalar idareye yazılı başvurmaları halinde ihale sonucunu öğrenebileceklerdir.

**4.4 İhalede Sunulacak Evraklar: İhaleye iştirak edecek olan bankalar aşağıda yazılı bulunan evrakları ihale komisyonuna sunmak zorundadırlar,** eksik evrak sunan bankalar ihaleden elenmiş sayılacaklar ve teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**İhaleye Sunulacak evraklar:**

1. **Teklif Mektubu.**
2. **Teklif Mektubunu imzalayan görevlinin teklif vermeye yetkili olduğunu gösterir yetki belgesi ya da bankada ki görevine ilişkin yetkililerce düzenlenmiş yazı.**
3. **Teklif Mektubunu imzalayan görevlinin noterden alınma imza sirküleri.**

**4.5** İhale sonrası ilgili banka ile imzalanacak sözleşme iş-bu şartname hükümlerine aykırılık teşkil etmeyecektir, İhaleye teklif veren banka bu şartnamede yer alan hükümlere göre İdarece hazırlanacak sözleşmeyi imzalamayı kabul etmiş sayılır.

**Madde 5- Cezai ve Mali Hükümler:**

**5.1**  Anlaşma yapılan banka, bu Şartnamede belirtilen Şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

**5.2** Anlaşma yapılan bankanın veya kurumumuzun tüzel kişiliğinin ortadan kalkması/kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.

En az 3 (üç) ay öncesinden haber vermek suretiyle taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda ilgili banka herhangi bir hak iddia edemez.

**5.3** Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni

Olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü

Sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Kurum, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka, Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez.

**5.4 Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklifin % 3 (yüzde üç) ‘ü kadar ceza ödemeyi kabul eder.**

**5.5** Banka tarafından herhangi bir sebepten dolayı İdarenin belirlediği süre içinde protokolün (sözleşme) imzalanmaması halinde İdare yeni bir ihale yapar ya da ilk ihaledeki diğer istekli bankalardan kendi karar vereceği herhangi biri ile sözleşme imzalar.

**5.6**  Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. aynı işlemin 2. defa tekrarında yada düzeltilmemesinde toplam sözleşme bedelinin % 2’si (yüzde iki) oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. ve sonraki tekrarlarda ise İdare sözleşmeyi tek taraflı feshetmeye ya da aynı oranda ceza kesmeye yetkilidir. Kesilen cezalar cezanın kesildiği dönemde görevli personele eşit olarak dağıtılır.

**5.7** Bu Protokole göre, Kurum personelinin hesaplarına alacak kaydedilmesi gereken tutarların, Kurumdan kaynaklanmayan ve mücbir sebep halleri dışında Banka tarafından personelin hesabına aktarılmaması veya geç aktarılması halinde; Banka, noksan aktarılan tutarları, personelin hesabına aktarılması gereken tarihten, aktarmanın yapıldığı tarihe kadar geçecek süre için yürürlükte bulunan kanuni faizi ile birlikte Kurum personelinin hesabına aktarır.

**5.8** Her türlü ihtilaf halinde Kırıkkale Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**5.9** Banka, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.,

EK: Yıllık Ortalama Nakit Akış Tablosu

 Yusuf TÜFEKÇİ Orbay ÖZCAN

 İl Milli Eğitim Müdürü Şube Müdürü

 Levent BOYRAZ Ahmet ÖNAL

 Kırıkkale Eğitim Bir Sen Başkan Yrd. Koop-İş İşyeri Baş Temsilcisi