T.C.

KIRIKKALE VALİLİĞİ

Millî Eğitim Müdürlüğü



**2015-2019**

**STRATEJİK PLÂNI**

Kırıkkale-2014



|  |
| --- |
| **İSTİKLAL MARŞI** |

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va’d ettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl  **Mehmet Akif ERSOY** |



|  |
| --- |
| **ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ** |

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!





Ülke olarak en büyük zenginliğimiz ve kaynağımız **İNSANIMIZ**DIR. Bu nedenle insanımızı, günümüzün belirleyicisi haline gelen bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında evrensel değerlerle bezenmiş halde yetiştirmeliyiz. Bu çerçevede insanımızın ve toplumun yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik hedefler ortaya koymalı ve uygulamalıyız.

İleri demokrasiye ve güçlü ekonomiye sahip, her alanda söz sahibi, dünya lideri bir ülke olmak istiyorsak, hem bireysel hem de kurumsal manada değişimi yakalamalıyız. Gelişen ve değişen dünyada yerimizi alma arzusu, tüm kurum ve kuruluşları etkili önlemler almaya zorlamaktadır. Bu süreç kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmesinde de değişimi zorunlu kılmaktadır.

Kamu idarelerinde daha etkin bir mali yapı ve kontrol sistemi öngören 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar...”* hükmünü içermektedir.

Yine kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Bu çerçevede somut hedeflere dayalı olarak Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ikincisi hazırlanan 2015-2019 Stratejik Plan, Kırıkkale’nin önünü daha da açacaktır. Kırıkkale’de eğitim-öğretim altyapısı, donanım ve teknolojik imkanlar her geçen gün daha iyi noktaya gelmekte olup, bu durum akademik başarı düzeyine de yansımaktadır.

Bu vesileyle Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan çalışmasının başarılı olmasını temenni eder, planın hazırlık sürecinde emeği geçen tüm personele ve paydaşlara teşekkür ederim.

**Ali KOLAT**

**Vali**



Millî Eğitim Bakanlığı toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkez ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esasları uygulamaya başlamıştır. Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ikincisini hazırladığımız stratejik planımız 2015-2019 arasını kapsamaktadır.

Toplum sürekli bir değişim içerisinde, **eğitim yöneticisi olarak**; toplumun bu dinamik yapısının dışında kalmak mümkün olmadığı gibi bu değişimi, olumlu yönde ivmelendirmek yani gelişime çevirmemiz gerekmektedir. Bunu toplumsal anlamda bizlere düşen bir görev olarak algılamalıyız.

Kurumlarımızda, toplumun bir parçası olarak sürekli bir değişimin içerisindedir. Toplumun gerisinde kalan kurumlarda değişime ayak uyduramama, zaman içerisinde krize neden olmaktadır. Bu krizlerin kurumlarda temel olarak hukuksal, yapısal ve yönetsel düzeyde ortaya çıktığı söylenebilir. Değişik yapılarda kendini gösteren krizlerin, kuruma etkileri tartışılabilir lakin kurum içerisinde iç içe geçmişlerdir ve hepside çok önemlidir. Yönetsel zeminden kaynaklanan hataların, yapısal ve hukuksal problemlere de yol açması nedeniyle ilk olarak ele alınması gerektiği düşünülebilir.

Bir kurumu yönetecekseniz **ilk adımda**, iyi bir planınız olmalıdır. **Plan**, ana fikri(ana fikir vizyonla ilintilidir) destekleyen kararlar bütünüdür. Bu bağlamda **planlama**yı da aldığımız kararlarda, kaynakların verimli ve etkin kullanılması için bilgiye dayalı, sonuç odaklı bir koordinasyon çabası olarak ifade edebiliriz ki bu çabaların gelişigüzel olmaması, bir metodolojisinin olması her şeyden önemlisi yapılan planın kurumsallaşması **Stratejik planlama** ile mümkündür.

**Stratejik plan;** orta ve uzun vadeli somut hedeflere dayalı yönetim anlayışını geliştirmek, katılımcılığı sağlamak, şeffaflık ve hesap verebilme sorumluluğunu yerine getirmek, performansa ve sonuçlara odaklanmayı sağlamak için gereklidir.

Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak, milletimizin bize verdiği misyonun sorumluluğunda dünden bugüne, bugünden yarına yavrularımızın hayatlarına yön verdiğimizin bilincinde elimizden gelenin en iyisini yapmaya devam edeceğiz.

**İsmail ÇETİN**

**Milli Eğitim Müdürü**

*Eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak bir milletin hayat mücadelesinde maddi manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.*





**ÖNSÖZ**

Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 nolu genelgesi gereği Müdürlüğümüzün 2. Stratejik Planı olan “2015 – 2019 Stratejik Planı” hazırlanmıştır.

Stratejik Plan paydaş görüşleri ve müdürlüğümüzün tüm personeli sürece dahil edilmesiyle kapsamlı bir şekilde hazırlanmıştır. Belirlediğimiz vizyona giden bu yolda Stratejik Amaçlarımız ve Stratejik Hedeflerimizin Milli Eğitim Bakanlığı’nın yayınladığı taslak çalışması ve düzenlenen çalıştaylar ve seminerler ile Milli Eğitim Bakanlığı amaç ve hedefleri ile uyumlu olması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik plânındaki temel amaçlar ve hedeflerini gerçekleştirilebilmesi, stratejik plan ile stratejik yönetimin diğer fonksiyon ve öğelerinin birlikte ele alınması ve bütünleşerek uygulanmasına bağlıdır. Yönetimin diğer fonksiyonları bir bütün olarak ele alındığında stratejik plan daha etkili olacaktır.

Planının temel amacı, müdürlüğümüzü bir bütün olarak etkili yönetmek, ülkemizin muasır medeniyet seviyesine çıkmasına katkıda bulunmaktır. Değişen ve gelişen dünyada yöneticilerimiz Stratejik Plana gerekli önem vererek, başta ilimiz olmak üzere tüm ülkemizin eğitim kalitesinin yükselmesine katkı sağlayacaklardır.

Uzun süre ve uğraşlar sonucu ortaya çıkan bu Stratejik Planın başta müdürlüğümüz olmak üzere tüm kurumlarımızın kurumsal yapısını; bütçe hazırlama, uygulama sürecinde mali disiplin sağlama, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtma, bu kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını izleme ve tüm kurumlarımıza hesap verme sorumluluğu aşılamasını diliyoruz.

**Stratejik Planlama Ekibi**

İçindekiler

[**BÖLÜM I** 9](#_Toc413660899)

[**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** 10](#_Toc413660900)

[**BÖLÜM 2** 15](#_Toc413660901)

[**DURUM ANALİZİ** 16](#_Toc413660902)

[TARİHİ GELİŞİM 16](#_Toc413660903)

[YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 18](#_Toc413660904)

[FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER 26](#_Toc413660905)

[KIRIKKALE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ ANALİZİ 28](#_Toc413660906)

[KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 29](#_Toc413660907)

[GZFT(SWOT) ANALİZİ 40](#_Toc413660908)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 44](#_Toc413660909)

[**BÖLÜM 3** 46](#_Toc413660910)

[**GELECEĞE YÖNELİM** 46](#_Toc413660911)

[**MİSYON** 47](#_Toc413660912)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 48](#_Toc413660913)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 49](#_Toc413660914)

[TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 50](#_Toc413660915)

[**BÖLÜM 4** 64](#_Toc413660916)

[MAALİYETLENDİRME 65](#_Toc413660917)

[**BÖLÜM 5** 67](#_Toc413660918)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 68](#_Toc413660919)

[**EKLER** 70](#_Toc413660920)

# **BÖLÜM I**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

# **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Kırıkkale Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı(DPT) tarafından hazırlanmış olan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2015 – 2019 Stratejik Plan Taslağı doğrultusunda 10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Milli Eğitim Şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgeleri ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı İl Milli Eğitim Müdürlükleri ve Okul/Kurumlar için 2015 – 2019 Stratejik Planlama çalışmalarını 2013/26 nolu genelge ile başlatmıştır. Bu genelgenin yayımlandığı tarihten itibaren çalışmalar müdürlüğümüzde başlatılmıştır.

Ahiler Kalkınma Ajansı 2013 Teknik Destek Teklif Çağrısı kapsamında yapılan başvuru sonrası “Kurumsal Stratejik Planlama Eğitimi” konulu, 15.000 TL bütçeli projemiz kabul olmuştur. Bu proje kapsamında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. İsmail BAKAN müdürlüğümüz personeli ve okul müdürlerimize 5 gün süren bir eğitim vermiştir.

MEM stratejik planının hazırlanmasında dokuz aşamalı bir model benimsenmiştir.

1. Stratejik planlama sürecinde görüş birliğine varma ve süreci başlatma: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulması.
2. Kurumsal Yükümlülükleri Tanımlama: Mevzuat Analizi, Yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi.
3. Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri açığa çıkarma: Üst düzey yöneticiler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması.
4. Kurumun dışsal ve içsel çevresini değerlendirme: Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT analizinin yapılması.
5. Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi: Millî eğitim müdürlüğü bölümlerinin Tema başlıkları altında guruplandırılması.
6. Stratejik yönetim amacıyla stratejik planın oluşturulması: MEM Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması.
7. Stratejik Planı inceleme ve benimseme: Planın her aşamasında MEM birimlerinin görüşlerinin alınması.
8. Etkili bir vizyon geliştirme/oluşturma: Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi.
9. İzleme ve Değerlendirme:
10. **YASAL ÇERÇEVE**

Kalkınma Planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, staratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendilirmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakında Yönetmelik” doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 nolu genelgesi ile 2015 – 2019 Stratejik planlama dönemi başlatılmıştır.

Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğünün 2. Stratejik Planı olan “2015 – 2019 Stratejik Planı” yönetmelikte öngörüldüğü şekilde üst politika belgeleriyle uyumlu olarak hazırlanmıştır.

1. **HAZIRLIK DÖNEMİ**

Müdürlüğümüz 2015 – 2019 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 nolu genelgesi ile başlatılmıştır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1. KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI

Stratejik planlama çalışmalarını yürütmek ve stratejik yönetim anlayışını yaygınlaştırmak amacıyla 2013/26 nolu genelge eki hazırlık programı dâhilinde “Stratejik Planlama Üst Kurulu” oluşturulmuştur.

Oluşturulan bu kurul planlama sürecini onay sürecine kadar yönetmiş ve uygulanması, izlenmesi ve değerlendirme sürecinde aktif rol oynamaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Şube Müdürünün başkanlığında, stratejik planlamadan sorumlu Ar-Ge üyesinin koordinesinde diğer birim şefleri ve memurlar ile birlikte “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur.

Oluşturulan bu ekip Stratejik Planlama Üst Kurulu bilgisinde Müdürlüğümüz 2015 – 2019 Stratejik Planını hazırlamıştır.

1. DURUM ANALİZİ RAPORU

Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 nolu genelge ekinde yer alan “Milli Eğitim Bakanlığı 2015 – 2019 Stratejik Planlama Hazırlık Programı” doğrultusunda ilimiz durum analizine yönelik yapılan çalışmalar ( Anketler, Toplantılar vb.) rapor halinde hazırlanmış olup, yayınlanmış ve ilgili birimlerle paylaşılmıştır.

**KIRIKKALE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADI - SOYADI | ÜNVANI | GÖREVİ |
| İsmail IŞIK | Milli Eğitim Şube Müdürü | Başkan |
| Recep KURTOĞLU | Öğretmen | Koordinatör |
| M. Can HİÇYILMAZ | Öğretmen | Üye |
| Mehmet KARABUDAK | Sivil Savunma Uzmanı | Üye |
| Ruhi YILDIRIM | Ortaöğretim Bölüm Şefi | Üye |
| Sakine YILMAZER | Temel Eğitim Bölüm Şef | Üye |
| Üçler ÜNVER | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölüm Şef | Üye |
| Ali İLHAN | Din Öğretimi Bölüm Şef | Üye |
| Hüseyin SAYGILI | Özel eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm Şefi | Üye |
| Sultan AYGÜN | Hayat Boyu Öğrenme Bölüm Memuru | Üye |
| Ali İŞLER | Özel Öğretim Kurumları Bölüm Şefi | Üye |
| Recep ARSLAN | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri BT Koordinatörü | Üye |
| Necati BEKAR | Strateji Geliştirme Bölüm Şefi | Üye |
| Ali ERCAN | Strateji Geliştirme Bölüm Şefi | Üye |
| Ömer Dede KILIÇ | Destek Hizmetleri Bölüm Şefi | Üye |
| Meryem ERÇOBAN | Hukuk Bölüm Şefi | Üye |
| Hakan DOLU | Destek Hizmetleri Bölüm Şefi | Üye |
| Niyazi SATILMIŞ | İnşaat ve Emlak Bölüm Şefi | Üye |
| Nermin YAMAN | Özel Büro Bölüm Şefi | Üye |
| Ayhan UZER | İnsan Kaynakları Bölüm Şefi | Üye |
| Dilek GENÇYILMAZ | İnsan Kaynakları Bölüm Şefi | Üye |
| Hülya BULUŞ | İnsan Kaynakları Bölüm Şefi | Üye |
| Şükran YILMAZ | Eğitim Denetmenleri Bölüm Şefi | Üye |
|  |  |  |

1. **PLANIN HAZIRLANMASI**

Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 nolu genelgesi ile başlayan 2015 – 2019 Stratejik Planının hazırlanması 5 aşamadan oluşturulmuştur.

1. **Eğitim Aşaması**

Ahiler Kalkınma Ajansı 2013 Teknik Destek Teklif Çağrısı kapsamında yapılan başvuru sonrası “Kurumsal Stratejik Planlama Eğitimi” konulu, 15.000 TL bütçeli projemiz kabul olmuştur. Bu proje kapsamında Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. İsmail BAKAN müdürlüğümüz personeli ve okul müdürlerimize 5 gün süren bir eğitim vermiştir.

Müdürlüğümüz Ar-Ge birimi personellier tarafından müdürlüğümüz personelleriyle çeşitli toplantılar ve eğitimlerle tüm çalışanlar stratejik planlama eğitiminden geçirilmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza rehberlik amacıyla 2 hafta boyunca yerinde eğitimler verilmiştir. Ayrıca tüm yıl rehberlik çalışmaları devam etmiştir.

1. **Mevzuat Analizi**

Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planı ;

1. 5018 Sayılı Kanun
2. 10. Kalkınma Planı
3. Hükümet Programları
4. Milli Eğitim Şurası Kararları
5. AB Müktesebatı
6. Milli Eğitim Bakanlığı 2015 – 2019 Stratejik Planı

ve diğer üst politika belgeleri ile uyum içerisinde hazırlanmıştır.

1. **Durum Analizi**

Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Durum Analizi;

1. Tarihi gelişim,
2. Müdürlüğün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi,
3. Paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar),
4. Kurum içi analiz
5. Çevre analizi
6. GZFT Analizi
7. Genel İstatistiki Verilerden oluşmaktadır.
8. **Geleceğe Yönelim**

Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Geleceğe Yönelim Bölümü;

1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
2. Temalar
3. Stratejik Amaçlar
4. Stratejik Hedefler
5. Performans Göstergeleri
6. Tedbirler den oluşmaktadır

Müdürlüğümüz Stratejik Planı Geleceğe Yönelim bölümü Milli Eğitim Bakanlığımız 2015 – 2019 Stratejik Planı ile uyumlu olması için 3 tema üzerine kurulu olup, 3 amaç ve 8 hedeften oluşturulmuştur.

1. **İzleme ve Değerlendirme**

2015 – 2019 Stratejik Planı uygulanma aşamasında nasıl izlenip değerlendirileceği ile ilgili bilgilerin yer aldığı bölümdür.

# 

**BÖLÜM 2**

**DURUM ANALİZİ**

# **DURUM ANALİZİ**

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

Kırıkkale 1944 yılında Ankara iline bağlı bir ilçe olmuştur. 21 Haziran 1989 tarih ve 20202 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren 3578 Sayılı Kanun ile il olmuştur. Sekiz ilçesi bulunmaktadır.



Müdürlüğümüz tarafından bugüne kadar kullanılan binaların hiç biri müdürlük hizmet binası olarak yapılmadığından, binanın mimari yapısı, ısı, ışık, iç ve dış görünüm ile yapılanma bakımından çalışanlara, ergonomik bir çalışma ortamı sağlamaktan çok uzaktır. Mevcut hizmet binası daha önce Tınaz İlkokulu olarak hizmet vermiş, daha sonra Milli Eğitim Müdürlüğüne çevrilmiştir. Oluşturmak istediğimiz çağdaş yönetim anlayışında, hizmet kalitesi ve sunumu hizmet binasının kullanışlılık ve ergonomik yapısı ile direkt ilgili olduğu dikkate alınırsa, acil olarak daha büyük ve istenilen nitelikte bir hizmet binasına ihtiyacımızın olduğu açıktır. Bu doğrultuda mevcut hizmet binası değişecek olup, yeni hizmet binası 2015 yılı içerisinde bitirilmesi planlanan Hükümet Konağı içerisinde yer alacaktır.

Müdürlüğümüz hizmet binası iki katlı olup, bodrum katta ısınma sistemi ile depolar, zemin katta ise bölümler ile 120 kişilik bir konferans ve toplantı salonu mevcuttur. Birinci katta ise müdürlüğümüz üst yöneticileri ile hizmete yönelik bölümler ve sistem odası bulunmaktadır. 1994 yılında hizmete giren ek binamız ise ana hizmet binası ile bağlantılı bir şekilde kuzey tarafta yer almaktadır. Binamız yapılan tadilatlar ile daha işlevsel hale getirilmeye çalışılmış, bütün bölümlere gerekli iletişim ve internet bağlantısı götürülmüştür. Toplantı salonunda gerekli teknik donanım mevcut olup, burada da yapılan tadilatla kapasitesi arttırılmak suretiyle modern bir hale getirilmiş olmasına rağmen ihtiyaca cevap verememektedir.

Müdürlüğümüz çalışanlarının ve araçlarının kullandığı 30 araçlık bir otoparkımız mevcuttur. Müdürlüğümüz hizmet binası çevresi değişik türde ağaç ve çiçekle donatılarak yeşillendirilmiş ve güzel bir görünüm kazandırılmıştır.

Bahçe girişinde güvenlik tedbirleri alınmış, bina girişine ise kurulan danışma birimi ile müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşların hizmetten yararlanmasını kolaylaştırılmıştır. Binaya tüm kapılardan giriş ve çıkış kontrol altında olup, gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır. Yangın, deprem gibi olası doğal afetlere karşı bütün tedbirler sivil savunma bölümümüz tarafından alınmış olup, belli zaman diliminde tatbikatlar yapılmak suretiyle her an hazır duruma getirilmiştir.

Hizmet binamız, Cumhuriyet Meydanı’na yakın olması nedeniyle merkezde yer aldığı için, şehrin her tarafından rahatlıkla ulaşım imkânı vardır.

Personelimizin temel ihtiyaçlarını müdürlüğümüze çok yakın olan öğretmen evimizde rahatlıkla karşılayabilmesi çalışanlarımız açısından büyük bir avantajdır. Bu da hizmetin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Milli eğitim bakanlığının devlet adına üslendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Milli Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğü iş ve işlemleri bu yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir.

Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığının Kırıkkale ilindeki taşra teşkilatıdır. Milli Eğitim Bakanlığının tüm yasal yükümlülükleri aynı zamanda Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğünü bağlamaktadır.

Müdürlüğümüz yasal yükümlülüklerden en önemlileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |
| --- |
| 10. Kalkınma Planı |
| Orta Vadeli Mali Plan (2015-2017) |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| 61. Hükümet Programı |
| Orta Vadeli Program(2014-2016) |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

|  |  |
| --- | --- |
| MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM GÖREV TABLOSU | |
| EĞİTİM DENETMENLERİ BAŞKANLIĞI | a) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyeti yürütmek,  b) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,  c) Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,  ç) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,  d) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,  e) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek,  f) İl millî eğitim müdürü hariç yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,  g) İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,  h) Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,  ı) Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak. |
| EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNDE ORTAK GÖREVLER  (Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim Ve Rehberlik İle Hayat Boyu Öğrenmeye Yönelik Ortak Hizmetler) | a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:  1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,  2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,  3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,  4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,  5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,  6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,  7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,  8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,  9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,  10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,  11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,  12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.  b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:  1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,  2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,  3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,  4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,  5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,  6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,  7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,  8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,  9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,  10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.  c) Öğrencilere yönelik görevler:  1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,  2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,  3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,  4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,  5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,  6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,  7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,  8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,  10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.  ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:  1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,  2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,  3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,  4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek. |
| TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ | a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,  b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek. |
| ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ | a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,  b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak. |
| MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ | a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,  b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,  c) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak. |
| DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ | a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,  b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,  c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek. |
| ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ | a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,  b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,  c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,  ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,  e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,  f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,  g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,  ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,  h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,  ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,  i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,  j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,  k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak. |
| HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ | a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,  b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,  c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,  ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,  d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,  f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,  g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ | a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,  b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,  c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  ç) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,  d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,  f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,  ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,  h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,  ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,  i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,  j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek. |
| BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ | a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,  b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,  c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,  ç) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,  d) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,  e) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  f) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,  g) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,  ı) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,  i) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,  j) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  k) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,  l) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,  m) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,  n) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  o) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,  p) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,  r) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. |
| STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ | a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,  b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,  c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,  ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,  d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,  e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,  f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,  ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,  h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,  ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,  j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  l) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,  m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,  n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,  o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,  ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,  p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,  r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,  s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak. |
| HUKUK HİZMETLERİ | a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  b) Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,  c) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,  ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,  d) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  e) Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,  f) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,  g) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,  ğ) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  h) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,  ı) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek. |
| İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ | a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,  b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,  c) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,  ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,  d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,  e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,  f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,  g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,  ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,  h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,  ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,  i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,  j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,  k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,  l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,  m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,  n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,  o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek. |
| DESTEK HİZMETLERİ | a) Yayın faaliyetlerini yürütmek,  b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,  c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,  ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,  e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,  g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,  h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,  ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,  i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,  j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek. |
| İNŞAAT VE EMLAK HİZMETLERİ | a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  b) Eğitim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,  c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,  f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,  k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenilettirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,  r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,  ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TABLOSU** | |
| **ÇALIŞAN ADI** | **GÖREVLERİ** |
| **MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ** | 1. Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** | 1. Sorumluluklarına verilen görevleri yapmak, 2. Hizmetler arasında uyumlu işbirliği ve çalışma düzenini sağlamak, 3. İl müdürlüğü adına toplantılara katılmak, 4. Yazışmaları ve belgeleri il müdürü adına imzalamak, 5. İl müdürlüğüne vekâlet etmek, 6. Millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmek. |
| **ŞUBE MÜDÜRÜ** | 1. Sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek, 2. İl müdürlüğü adına toplantılara katılmak, 3. Yazışmaları ve belgeleri il müdürü adına imzalamak, 4. İl millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmek |
| **SİVİL SAVUNMA UZMANI** | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik ve emirler doğrultusunda eğitim kurumlarında yürütülecek sivil savunma plân ve programlarını hazırlamak, gerekli tertip ve tedbirleri almak, 2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyonu sağlayarak hizmetleri yürütmek. |
| **TEKNİK HİZMETLER SINIFI PERSONELİ** | 1. Taslak inşaat programlarını plânlamak ve zamanında ilgili yerlerde bulundurmak, 2. Yeni yapılacak inşaat ve onarımlara zamanında başlanması ve bitirilmesini sağlamak, hak ediş raporlarını incelemek, 3. Geçici ve kesin kabul işlemleri ve inşaatlarla ilgili her türlü işleri yürütmek, 4. Kurumların araç, gereç, bina, tesis ve tesisatlarının bakımı, onarımı ve işler halde tutulmasıyla ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek. |
| **ŞEF** | 1. Büroya ait işlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, 2. Yazışmaların zamanında yapılmasını ve dosyalanmasını sağlamak, 3. Demirbaş eşyanın korunmasını sağlamak, 4. Dairenin çalışma düzeni hakkında alınan kararların büro içinde uygulanmasını sağlamak, 5. Memurlar arasında ahenkli bir çalışma düzenini kurmak, 6. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak. |
| **MEMUR-VHKİ VS** | 1. Kendilerine verilen işleri zamanında ve kusursuz olarak yerine getirmek, 2. İşlerini usulüne uygun olarak yapmak, 3. İhtiyaç duyulan durumlarda diğer şube ve büro hizmetlerinin yerine getirilmesine yardım etmek, 4. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmak. |

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

1. **EĞİTİM – ÖĞRETİM FAALİYETLERİ**

Okullaşma Faaliyetleri

Öğrenci İşleri

Eğitim Projeleri

Öğrenci Barınma Hizmetleri

Öğrenci Burs İşlemleri

Belirli Gün Ve Haftalar İle İlgili Çalışmalar

Denklik İşlemleri

Ortaöğretim

Yükseköğretime Geçiş

Staj Çalışmaları

Okullarda Rehberlik Hizmetleri

Özel Yetenekli Çocuk Eğitimi

Okullarda şiddetin Önlenmesi

Özel Öğretim

Dershane İşlemleri

Motorlu Taşıt Kursları İşlemleri

Engellilerin Özel Eğitim Giderleri

Yabancı Okullar iş ve işlemleri

Özel Öğretim kurumlarının açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemleri

Denetim

Yaygın Eğitim

Çeşitli Kurslar

Uzaktan Eğitim

1. **YARDIMCI HİZMETLER**
2. **Strateji Geliştirme**
   * 1. Stratejik Yönetim (Stratejik Plan, Eylem Planı,Performans Programı)
     2. Toplam Kalite Yönetimi
     3. AB projeleri
     4. İç Kontrol
     5. Araştırma İzinleri
     6. Tübitak Projeleri
     7. Yerel Projeler
     8. Bütçe İle ilgili İş ve İşlemler
     9. Ayrıntılı Harcama Programı
     10. Kamu Zararı
     11. Yatırımların İhtiyaç Analizi
     12. İstatistik ve Bilgi Yönetimi
3. **Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri**
4. FATİH projesi
5. Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Görevlendirmeleri
6. Bilgi Sistemleri koordinesi
7. Sınav hizmetleri
8. Bilişim Projeleri
9. Elektronik İmza İş ve İşlemleri
10. **İnsan Kaynakları Yönetimi**
    * + 1. Atama (öğretmen-yönetici-diğer)
        2. Özlük
        3. Disiplin
        4. Kariyer ve Liyakat
        5. Yer Değiştirme
        6. Hizmetiçi Eğitim
11. **Destek Hizmetleri**
    * + 1. Satınalma
        2. Taşımalı Eğitim
        3. Bakım/onarım
        4. Donatım Çalışmaları
        5. Yayın Faaliyetleri
        6. Ders Kitabları Dağıtımı
        7. Döner Sermaye
        8. Genel Evrak ve Arşiv Hizmetleri
        9. Öğretmen Evleri ve Sosyal Tesisler
12. **İnşaat Ve Emlak İşleri**
    * + 1. Yapım Programları
        2. Derslik İhtiyaçlarının Karşılanması
        3. Halk Katkısı işlemleri
        4. İhalelerin takibi
        5. Okul/Kurum Onarımları
        6. Hak Edişler
        7. Kamulaştırma işlemleri
13. **Sivil Savunma Faaliyetleri**
14. **Hukuk Faaliyetleri**
15. **Bilgi Edinme Faaliyetleri**

## KIRIKKALE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ ANALİZİ



Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılabilir.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşlarımız, müdürlüğümüzün farklı birimlerinden yönetici, öğretmen ve çalışanların bir araya gelmesi ile faaliyet alanlarımızdan yola çıkılarak belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşlarımız etki – önem matrisine tabi tutularak önceliklendirilmiştir.

Belirlenen paydaşlarımız için elektronik ortamda anket sunulmuş, aynı yöntemle doldurulan anketler geri toplanmıştır.

Elde edilen bu veriler SWOT analizinde ve sorun alanlarının belirlenmesinde yardımcı olmuş, hedeflerimize yol gösterici olmuştur.

Belirlenen paydaşlar eklerde yer almaktadır.

## KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2014 YILI İL GENELİ KURUM SAYILARI | | |
| BAĞLI OLDUĞU GENEL MÜDÜRLÜK | **KURUM TÜRÜ** | **SAYI** |
| Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü | Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu | 2 |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğü | İmam Hatip Lisesi | 3 |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğü | İmam Hatip Ortaokulu | 4 |
| Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü | Halk Eğitim Merkezi | 9 |
| Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü | Mesleki Eğitim Merkezi | 1 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü | Anadolu İletişim Meslek Lisesi | 1 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü | Anadolu Meslek Programı | 1 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü | Anadolu Otelcilik ve Turizm Mes. Lisesi | 1 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü | Anadolu Ticaret Meslek Lisesi | 1 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü | Çok Programlı Lise (ETÖGM) | 6 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü | Çok Programlı Lise (Tic. Tur. Öğ. Gn. M) | 1 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü | Endüstri Meslek Lisesi | 5 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü | Kız Meslek Lisesi | 4 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü | Sağlık Meslek Lisesi | 5 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü | Ticaret Meslek Lisesi | 1 |
| Milli Eğitim Bakanlığı | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | 1 |
| Milli Eğitim Bakanlığı | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 8 |
| Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Anadolu Lisesi | 12 |
| Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Fen Lisesi | 1 |
| Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Güzel Sanatlar Lisesi | 1 |
| Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Lise | 1 |
| Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | Spor Lisesi | 1 |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü | İlkokul (İşitme Engelliler) | 1 |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü | Ortaokul (İşitme Engelliler) | 1 |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü | Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi ( III. Kademe) | 1 |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü | Özel Eğitim Uygulama Merkezi (I. Kademe) | 2 |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü | Özel Eğitim Uygulama Merkezi (II. Kademe) | 2 |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü | Rehberlik ve Araştırma Merkezi | 1 |
| Özel Eğt. ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müd. | Üstün veya Özel Yetenekliler | 1 |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | Anaokulu | 14 |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | İlkokul | 86 |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | Ortaokul | 56 |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | Yatılı Bölge Ortaokulu | 1 |
| TOPLAM | | **236** |
|  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL ÖNCESİ EĞİTİM OKULLAŞMA ORANLARI | | | | | | | | | |
| DÖNEM | **3-5 YAŞ** | | | **4-5 YAŞ** | | | **5 YAŞ** | | |
| **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** |
| 2012 | 33,37 | 35,08 | 34,25 | 47,56 | 50,70 | 49,16 | 78,39 | 80,84 | 79,65 |
| 2013 | 34,65 | 34,76 | 34,70 | 49,65 | 49,83 | 49,74 | 65,11 | 70,96 | 68,08 |
| 2014 | 28,26 | 30,74 | 29,53 | 39,07 | 42,07 | 40,61 | 49,54 | 55,44 | 52,57 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İLKOKUL – ORTAOKUL OKULLAŞMA ORANLARI | | | |
| **DÖNEM** | NET | | |
| K | E | T |
| **İLKOKUL** | | | |
| **2012 – 2013** | 97,01 | 96,63 | 96,82 |
| **2013 – 2014** | 98,09 | 97,13 | 97,61 |
| **ORTAOKUL** | | | |
| **2012 – 2013** | 93,70 | 93,37 | 93,53 |
| **2013 – 2014** | 94,26 | 94,78 | 94,53 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ORTAÖĞRETİM OKULLAŞMA ORANLARI | | | | | | | | | |
| **DÖNEM** | **ORTAÖĞRETİM** | | | **MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM** | | | **TOPLAM** | | |
| NET | | | NET | | | NET | | |
| **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** |
| **2012** | 42,33 | 36,97 | 39,58 | 39,72 | 48,55 | 44,26 | 82,04 | 85,53 | 83,83 |
| **2013** | 37,87 | 35,24 | 40,63 | 46,54 | 49,75 | 43,17 | 84,41 | 84,99 | 84,70 |
| **2014** | 41,23 | 34,65 | 37,89 | 45,49 | 52,65 | 49,12 | 86,72 | 87,30 | 87,01 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ORTAOKULDAN MEZUN ÖĞRENCİLERİN ORTAÖĞRETİM KURUMLARINA KAYIT YÜZDESİ | | | | | | | | | |
| **DÖNEM** | **ORTAÖĞRETİME KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SAYISI**  **(1)** | | | **BİR ÖNCEKİ YIL ORTAOKUL MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI**  **(2)** | | | **ORAN**  **%**  **(1/2)** | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **2012-2013** | 2864 | 2446 | 5310 | 2913 | 2480 | 5393 | 98,32 | 98,63 | 98,46 |
| **2013-2014** | 2698 | 2371 | 5069 | 2263 | 2182 | 4445 | 119,2 | 112,2 | 114,0 |
| **2014-2015** | 2676 | 2320 | 4996 | 2327 | 2183 | 4510 | 86,95 | 94,09 | 90,27 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İL GENELİ OKUR YAZARLIK DURUMU | | | |
| YILLAR | **TOPLAM NÜFUS** | **OKUMA YAZMA BİLMEYEN NÜFUS** | **OKUMA YAZMA ORANI** |
| 2012 | 274992 | 11886 | 95,7 |
| 2013 | 274727 | 11204 | 95,9 |
| 2014 | 274658 | 10467 | 96,2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ YILLARA GÖRE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYILARI | | | | | | |
| TARİH | **DURUM** | **SAYI** | **TOPLAM** | **CİNSİYET** | **SAYI** | **TOPLAM** |
| 2013/2014 | **AKTİF** | **2238** | **2449** | **ERKEK** | **1040** | **2238** |
| **DONUK** | **211** | **KADIN** | **1198** |
| 2012/2013 | **AKTİF** | **2135** | **2280** | **ERKEK** | **978** | **2135** |
| **DONUK** | **145** | **KADIN** | **1157** |
| 2011/2012 | **AKTİF** | **1815** | **1962** | **ERKEK** | **849** | **1815** |
| **DONUK** | **147** | **KADIN** | **966** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ ÖĞRENCİ SAYILARI | | | |
|  | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
| 2012-2013 | 922 | 368 | 1290 |
| 2013-2014 | 1.064 | 374 | 1.438 |
| 2014-2015 | 1071 | 365 | 1436 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL DURUMU | | | |
| GÖREV ÜNVANI | **2012** | **2013** | **2014** |
| İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ | 1 | 1 | 1 |
| EĞİTİM UZMANI( ŞAHSA BAĞLI) | 0 | 9 | 6 |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ | 8 | 2 | 8 |
| MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANI | 1 | 1 | 1 |
| MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKAN YRD. | 1 | 1 | 1 |
| İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR YARDIMCISI | 4 | 2 | 2 |
| İL MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ | 6 | 8 | 8 |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ | 7 | 15 | 13 |
| MAARİF MÜFETTİŞLER | 18 | 16 | 19 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL DURUMU | | | |
| GÖREV ÜNVANI | **2012** | **2013** | **2014** |
| AVUKAT | 0 | 2 | 2 |
| GENEL İDARE HİZMETLERİ | 296 | 317 | 313 |
| TEKNİK HİZMETLER SINIFI | 38 | 38 | 37 |
| SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI | 1 | 1 | 3 |
| YARDIMCI HİZMETLER SINIFI | 338 | 337 | 340 |
| GEÇİCİ PERSONEL (657 4/C) | 14 | 14 | 13 |
| SÜREKLİ İŞÇİ | 697 | 676 | 671 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MAHALLİ HİZMETİÇİ EĞİTİM KURS VE SEMİNERLER | | | |
| **FAALİYET YILI** | **FAALİYETE KATILAN ÖĞRETMEN VE PERSONEL** | | **TOPLAM** |
| **Bayan** | **Erkek** |
| **2012 - 2013** | 1256 | 2260 | 3516 |
| **2013 - 2014** | 1260 | 1751 | 3011 |
| **2014 - 2015** | 440 | 567 | 1007 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HALK EĞİTİM MERKEZLERİ KURS İSTATİSTİKLERİ | | | | | | |
| KURSLAR | **KURS SAYISI** | | | **KURSİYER SAYISI** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Mesleki ve Teknik Kurslar | 428 | 555 | 802 | 7601 | 9993 | 15754 |
| Sosyal Kültürel Kurslar | 304 | 382 | 348 | 8740 | 9097 | 7418 |
| Okuma Yazma Kursları | 138 | 84 | 75 | 875 | 291 | 248 |
| Genel Toplam | **870** | **1021** | **1225** | **17216** | **19381** | **23420** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM – ÖĞRETİM SINIFI PERSONEL DURUMU | | | | | | |
|  | **2014** | | **2013** | | **2012** | |
| Branş Adı | **Norm** | **Mevcut** | **Norm** | **Mevcut** | **Norm** | **Mevcut** |
| Bilişim Teknolojileri | 87 | 63 | 91 | 59 | 72 | 60 |
| Biyoloji | 67 | 50 | 56 | 48 | 51 | 47 |
| Coğrafya | 49 | 44 | 54 | 43 | 53 | 44 |
| İ.H.L. Meslek Dersleri | 19 | 15 | 18 | 12 | 15 | 13 |
| Din Kült. ve Ahl.Bil. | 169 | 83 | 182 | 101 | 162 | 101 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 171 | 154 | 187 | 162 | 181 | 160 |
| Felsefe | 27 | 30 | 32 | 29 | 33 | 32 |
| Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji | 138 | 123 | 137 | 119 | 142 | 116 |
| Fizik | 45 | 37 | 39 | 37 | 39 | 36 |
| İngilizce | 308 | 215 | 290 | 214 | 285 | 216 |
| Kimya/Kimya Teknolojisi | 53 | 50 | 49 | 48 | 48 | 49 |
| Matbaa | - | 1 | - | - | - | - |
| İlköğretim Matematik Öğr. | 171 | 144 | 164 | 126 | 155 | 125 |
| Müzik | 48 | 27 | 46 | 24 | 44 | 28 |
| Öğretmenlik Meslek Bilgisi Dersleri | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Sanat Tarihi | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 |
| Büro Yönetimi | 6 | 11 | 6 | 9 | 2 | 9 |
| Tarih | 64 | 72 | 70 | 64 | 69 | 66 |
| Türkçe | 177 | 168 | 182 | 143 | 187 | 147 |
| Almanca | 22 | 12 | 23 | 8 | 22 | 8 |
| Beden Eğitimi | 138 | 106 | 139 | 94 | 138 | 93 |
| Matematik | 138 | 136 | 140 | 117 | 134 | 116 |
| Sınıf Öğretmenliği | 807 | 816 | 819 | 794 | 821 | 780 |
| Sosyal Bilgiler | 103 | 101 | 103 | 96 | 108 | 94 |
| Radyo-T elevizyon | 2 | 2 | 2 | - | 2 | 1 |
| Okul Öncesi Öğrt | 191 | 173 | 202 | 173 | 202 | 171 |
| Teknoloji ve Tasarım | 41 | 63 | 52 | 75 | 77 | 74 |
| Sağlık Bilgisi | - | 1 | - | 1 | - | 1 |
| Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | 24 | 21 | 27 | 20 | 21 | 21 |
| Giyim Üretim Teknolojisi | 19 | 15 | 20 | 12 | 20 | 12 |
| Güzellik ve Saç Bakım Hizmetler | 14 | 1 | 14 | 2 | 14 | 2 |
| Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri | 5 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 |
| Hasta ve Yaşlı Hizmetleri | 7 | 5 | 2 | - | - | - |
| Konaklama ve Seyahat Hizmetleri | 3 | 5 | 3 | 5 | 3 | 5 |
| Metal Teknolojisi | 11 | 15 | 13 | 15 | 13 | 15 |
| Motorlu Araçlar Teknolojisi | 7 | 7 | 8 | 8 | 6 | 8 |
| Muhasebe ve Finansman | 8 | 11 | 8 | 9 | 8 | 9 |
| Pazarlama ve Perakende | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme | 7 | 5 | 7 | 3 | 7 | 3 |
| Yiyecek İçecek Hizmetleri | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | 6 |
| Müzik(Türk ve Batı Müziği Koro Eğitimi) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Müzik(Müziksel İşitme,Okuma ve Y azma) | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM – ÖĞRETİM SINIFI PERSONEL DURUMU (Devamı) | | | | | | |
|  | **2014** | | **2013** | | **2012** | |
| Branş Adı | **Norm** | **Mevcut** | **Norm** | **Mevcut** | **Norm** | **Mevcut** |
| Müzik(Piyano) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| Müzik(Bireysel Ses Eğitimi) | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| Müzik(Ud) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Müzik(Viyola) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Müzik(Viyolonsel) | 1 | - | 1 | - | 1 | - |
| Müzik(Bağlama) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Müzik(Gitar) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Müzik(Kanun) | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Müzik(Keman) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| El San.Tek./El Sanatları | 10 | 9 | 10 | 8 | 10 | 8 |
| El San.Tek./Nakış | 12 | 9 | 12 | 9 | 13 | 8 |
| Elektrik-Elektronik T ek./Elektrik | 35 | 38 | 36 | 36 | 33 | 35 |
| Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik | 11 | 12 | 11 | 12 | 12 | 12 |
| Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri | 5 | 4 | 5 | 1 | 4 | 1 |
| Grafik ve Fotoğraf/Grafik | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Makine Tek./Makine ve Kalıp | 21 | 31 | 22 | 29 | 21 | 29 |
| Makine Tek./Makine Ressamlığı | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| Makine Tek./Makine Model | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| Sağlık/Radyoloji | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| Sağlık/Tıbbi Laboratuvar | 7 | 7 | 8 | 5 | 7 | 5 |
| Sağlık/Diş Protez | 4 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| S ağlık/Hemşirelik | 27 | 23 | 25 | 19 | 18 | 18 |
| Sağlık/Acil Sağlık Hizmetleri | 18 | 15 | 22 | 17 | 12 | 18 |
| Sağlık/Sağlık Hizmetleri Sekreterliği. | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 |
| Sağlık/Anestezi ve Reanimasyon | 4 | 6 | 5 | 6 | 4 | 6 |
| Arapça | 7 | 3 | 8 | 4 | 6 | 4 |
| Mobilya ve İç Mekan Tasarımı | 10 | 9 | 10 | 9 | 11 | 9 |
| Harita-Tapu-Kadastro/Harita-Tapu-Kadastro | 3 | - | - | - | - | - |
| Harita-Tapu-Kadastro/Harita-Tapu-Kadastro | 1 | - | - | - | - | - |
| Görsel Sanatlar | 60 | 48 | 63 | 56 | 61 | 54 |
| Rehberlik | 140 | 90 | 149 | 72 | 149 | 68 |
| Metalurji Teknolojisi | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| Tekstil Teknolojisi/Trikotaj | 6 | 2 | 6 | 2 | 7 | 2 |
| Özel Eğitim | 148 | 42 | 106 | 36 | 74 | 37 |
| TOPLAM | **3723** | **3177** | **3737** | **3036** | **3625** | **3021** |

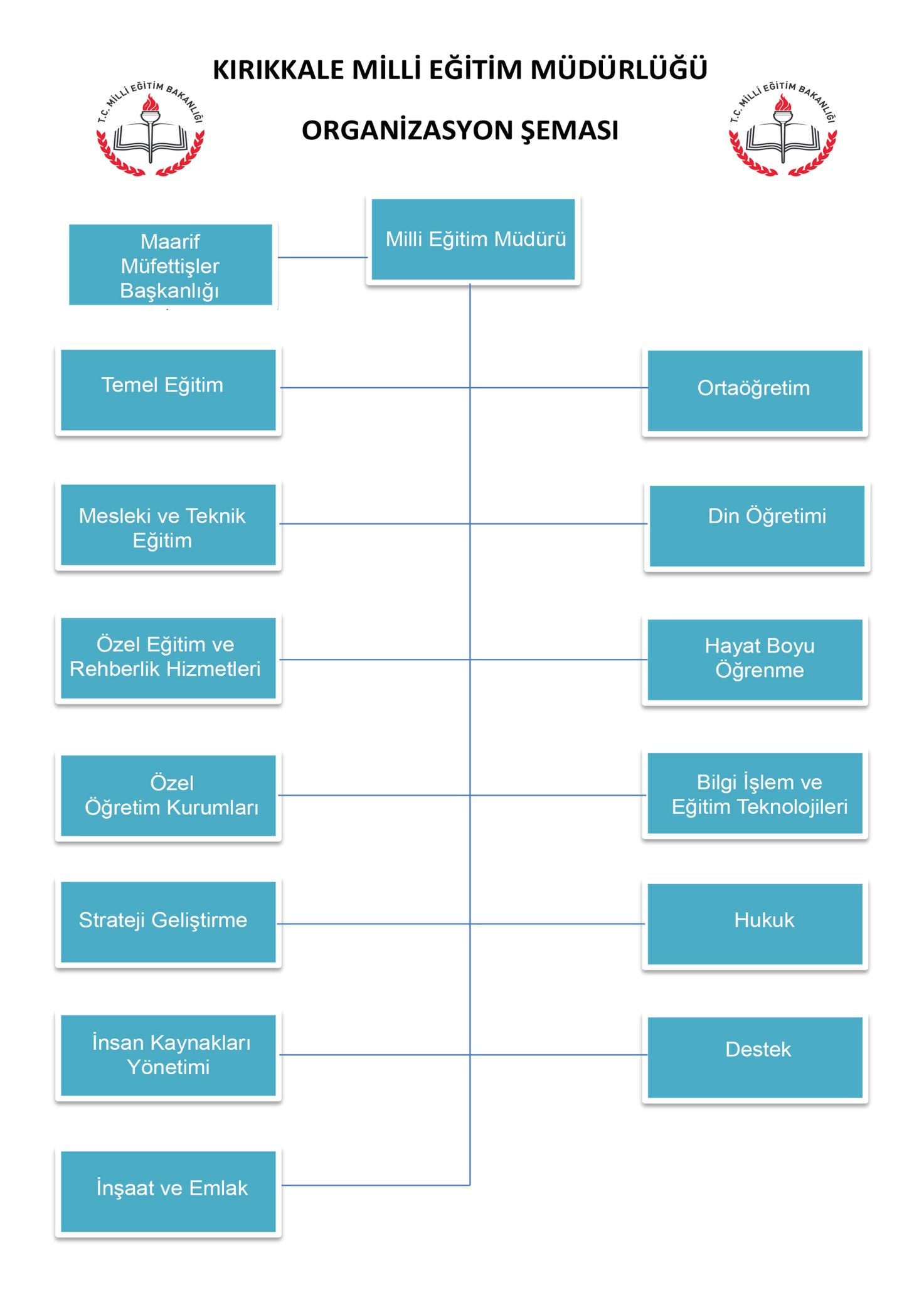
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LİSE VE ÜNİVERSİTE HAZIRLIK DERSHANE BİLGİLERİ | | | | |
| **DÖNEM** | **Dershane Sayısı** | **Dershaneye giden**  **öğrenci sayısı**  **(1)** | **Tüm öğrenci sayısı**  **(2)** | **Tüm öğrenciye oranı**  **%**  **(1/2)** |
| **2012-2013** | 16 | 7270 | 54126 | %13 |
| **2013-2014** | 16 | 6989 | 52216 | %13 |
| **2014-2015** | 16 | 7125 | 51050 | %14 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖDÜL İSTATİSTİKLERİ | | | |
| YILLAR | **BAŞARI** | **ÜSTÜN BAŞARI** | **ÖDÜL** |
| 2012 | 232 | 5 | - |
| 2013 | 106 | 7 | 9 |
| 2014 | 63 | 1 | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CEZA İSTATİSTİKLERİ | | | | | | | | | | | |
| YILLAR | **UYARMA** | **KINAMA** | **AYLIKTAN KESME** | **KADEME DURDURMA** | **GÖREVDEN ÇEKİLMİŞ SAYILMA** | **İHTAR** | **TEVBİH** | **ÜCRET KESİLMESİ** | **MAAŞ KESİLMESİ** | **YEVMİYE KESİLMESİ** | **TOPLAM** |
| 2012 | 16 | 15 | 2 | 3 | 1 | 43 | 2 | - | 4 | 5 | 91 |
| 2013 | 36 | 10 | 4 | 1 | 1 | 50 | - | - | 1 | - | 103 |
| 2014 | 31 | 12 | 7 | 1 | - | 4 | - | - | 1 | 1 | 57 |

|  |  |
| --- | --- |
| TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | |
| MALZEME | ADET |
| Hizmet Aracı | 11 |
| Masaüstü Bilgisayar | 129 |
| Dizüstü Bilgisayar | 42 |
| Yazıcı | 53 |
| Tarayıcı | 12 |
| Fotokopi Makinesi | 7 |
| Telefon | 75 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İLİMİZDE FATİH PROJESİ | | |
| DAĞITIMI YAPILAN | | |
| TABLET SAYISI | **AKILLI TAHTA** | **ÇOK AMAÇLI YAZICI** |
| 2930 | 430 | 106 |



**KURULLAR VE KOMİSYONLAR**

1. İl İstihdam ve Meslekî Eğitim Kurulu
2. İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu
3. İl Millî Eğitim Danışma Komisyonu
4. İl/İlçe Millî Eğitim Komisyonu

**ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE ANALİZİ)**

**POLİTİK – HUKUKİ**

1. Hem siyasi hem de ekonomik olarak eğitime büyük önem verilmesi
2. Bakanlıklar arası işbirliklerinin güçlü olması
3. OECD ülkeleri başarı sıralamasında ülkemizin başarısının çok düşük olması
4. Eğitim politikalarının çok sık değişmesi
5. Eğitime başlama yaşının düşmesi ve erken eğitim için aile eğitimine önem verilmesi
6. İnsan Kaynakları politikasının sık değişmesinin eğitime olumsuz etkileri
7. Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması
8. Avrupa Birliği Müktesebatına uyum çalışmaları
9. Taşımalı Eğitim sisteminin tüm eğitim kademelerinde uygulanıyor olması

**EKONOMİK**

1. Dünya geneli küresel ekonomik krizlerin varlığı
2. Ekonomik faaliyetlerde stratejik planlamanın öneminin anlaşılamaması
3. TÜPRAŞ ve MKE gibi istihdam kaynaklarından ilimizde yeterince faydalanılamaması
4. Başta AB ve Dünya Bankasının eğitim projelerine büyük pay ayırması
5. Eğitim – Para ilişkisinin yeterli düzeyde olmaması

**SOSYAL – KÜLTÜREL**

1. İlimizin devamlı göç vermesi
2. İlimizdeki mülteci – yabancı ailelerin varlığı
3. İlçe – Kasaba – Köy nüfuslarının hızla düşmesi
4. İlimizde Sosyal – Sportif – Kültürel tesislerin yetersizliği
5. İlimiz Okur – Yazar seviyesinin %96 seviyelerinde olması
6. Teknolojinin gelişmesine ters orantılı olarak insan ilişkilerinin zayıflaması
7. İlimizin ufak olmasına rağmen çok kozmopolit bir yapıya sahip olması

**TEKNOLOJİK**

1. FATİH projesinin varlığı
2. Tüm dünyada teknolojik gelişmelerin hızla ilerlemesi
3. Bilgiye erişimin kolaylaşması
4. Devletin verdiği hizmetleri ( e- Devlet, E-Okul vb.) sanal olarak verebilmesi
5. Ülkemizin kendi teknolojisini üretme yetersizliği

## GZFT(SWOT) ANALİZİ

Müdürlüğümüz kurum içi analizinin önemli bir parçası olan GZFT analizi ile kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlenmiştir. Bu analiz kurumumuzu yakından tanımamıza olanak sağlamış ve Stratejik hedef ve tedbirlerimizin belirlenmesinde önemli bir rol oynamıştır.

Hazırlanan bu analiz, Planın etkinliği ve verimliliğini artrımak için 3 ana tema çerçevesinde belirlenmiştir. ( Eğitim – Öğretime Erişim, Eğitim – Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite)

Özet olarak verilen bu analiz sonuçları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | | |
| EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM | **EĞİTİM – ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma oranlarımızın iyi düzeyde olması | Ar-Ge’ nin varlığı | Milli Eğitim Müdürümüzün kadrolu olması |
| DYS ’ nin kullanılması | Teknolojik donanım yönünden yeterli olunması | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için ihtiyaca cevap verebilecek yeterli mekânların olması |
| Bilgi edinmeye gelen müracaatların zamanında cevaplandırılması | Deneyimli ve yetişmiş personelin varlığı | Okullarımızdaki güvenlik önlemlerinin yeterince olması |
| Devletin bütçe kaynaklarını kullanabilme | Alanında nitelikli personelin varlığı | İlimizin okul çeşitliliği yönünden zengin olması |
| Okullara ve bağlı kurumlara erişimde teknolojinin üst düzeyde kullanma | Okullarımızdaki eğitim – öğretimin idaremiz tarafından takibi | Okul – Derslik sayılarımız yeterli olması |
| Teşkilat yapısının ilimizin tüm birimlerinde kurulmuş olması | Çalışanların katılımcı, paylaşımcı ve yeniliklere açık olmaları | İnsan kaynakları bakımından yeterli olma(Nicelik) |
| E-okul, Mebbis gibi elektronik veri tabanlarının kullanılıyor olması | Proje döngüsünü bilen teknik elemanların bulunması | Diğer kamu – kurum ve kuruşlarla iletişimimizin güçlü olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | | |
| EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM | **EĞİTİM – ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Öğrenci devamsızlıkları konusunda idari açıdan alınan tedbirlerin yetersiz olması | Motivasyon açısından tüm çalışanlar arasında eşitliğin sağlanamamış olması | Kurum olarak Stratejik Yönetim anlayışının benimsenmemesi |
| Rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması | Performansa dayalı değerlendirmenin yeterince uygulanmaması | Milli Eğitim hizmet binasının yetersiz olması |
| Müdürlüğümüz, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okullar arası iletişim zayıflığı | YGS ve SBS sınavlarında başarının istenilen seviyede olmaması | Mesleki ve teknik okullarda öğrencilerin kullanacağı materyallerin eksikliği |
| Bölümler arası iletişimin zayıf olması | Müdürlüğümüzde görevli personelin isteklendirme eksikliği ( Sosyal ve Kültürel Faaliyet, Ödül vb.) | Bölümler arası personelin sık sık değişmesi |
|  | Özellikle ilçelerimizde öğretmen sirkülâsyonunun çok hızlı olması | Hizmet içi eğitime istekli personel sayısının düşük olması |
|  | Yapılandırmacı eğitim sisteminin idareci ve öğretmenler tarafından yeterince benimsenmemesi | Var olan spor salonlarının ve laboratuvarların teknolojiye uygun yenilenmemiş olması |
|  | Bazı yönetici – öğretmen – personelin yenilikçi anlayışa ve değişime direnç göstermesi | İlimizde bulunan bütün okullarda çok amaçlı salonların bulunmaması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FIRSATLAR | | |
| EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM | **EĞİTİM – ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Müdürlüğümüzün merkezi bir konumda olması | Valimizin eğitime önem vermesi | 2 adet Organize sanayi bölgesinin olması |
| İlimizin Ankara’ya yakın olması | 10. Kalkınma Planında eğitimle ilgili yenilikçi açılımlara yer verilmesi | Mesleki eğitim okulları açısından (3308) öğrencilerimizin staj yapmalarına olanak veren MKE ve TÜPRAŞ’IN ilimizde olması |
| İlimizin bulunduğu coğrafi konum itibariyle birçok bölgenin geçiş noktasında olması | Eğitim öğretime önem veren bir nüfusa sahip olunması | İlimizde Olimpik yüzme havuzumuzun olması |
| İlimizde genç nüfusun fazla olması | İlimiz gelir seviyesinin orta seviyede olması | Kırıkkale’de etkin bürokrat ve siyasilerin varlığı |
| Demiryolu ağının etkin kullanımı (43 ile ulaşımın kavşak noktası olması) | Üniversitenin varlığı | AB projeleri, TUBİTAK, Kalkınma Ajanlarının eğitim projelerine maddi destek vermesi |
|  | Kırıkkale Üniversitesi bünyesinde fakülte çeşitliliğinin fazla olması | Hayırseverlerin varlığı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEHDİTLER | | |
| EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM | **EĞİTİM – ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Mülteci öğrencilerin fazla olması | Siyasi baskının eğitim üzerine etkisi | İlimizde iş sahalarının yetersizliği |
| Mevsimlik işçi sirkülasyonunun fazlalığı | Öğrencilerin bilgisayar oyunlarına çok zaman ayırması | Göç veren bir il olması |
| Eğitim öğretime ilgisiz öğrenci velileri | Sınav sistemine dayalı öğretim verilmesi | Mühimmat deposunun ilimizde olması (1997 Büyük Patlama) |
| Sınav sistemlerinin sık değişmesi | Eğitim politikalarının çok sık değişmesi | İlçelerimizdeki nüfusun az olması ve il merkezinde yığılmanın olması |
| Okulların zararlı maddelerin satışında pazar olarak görülmesi | İnternet kafelerin sayısının fazla olması ve bu işletmecilerin kurallara uymaması ( Kimlik Kontrol vb.) | İl içerisinde bölge ve okul ayrımının yapılması |
| Üst yönetici ve mevzuat değişikliklerinin sık olması | Paydaşların sınav – sonuç odaklı olmaları | TR 71 bölgesinde oluşumuz ve TÜPRAŞ’IN ilimizde olması nedeniyle kişi başına düşen GSMH ‘nın artması sonucu birtakım fonlardan yeterince yararlanamamamız |
| Coğrafi alanda deprem bölgesinde olmamız |  | Kozmopolit bir il olmamızdan dolayı eşraf kültürünün gelişmemesi |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

**EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM**

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* Ortaöğretimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
* Öğrenci bursları
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Yükseköğretime katılım
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
* Açık öğretim okullarındaki kaydı donuk öğrenciler
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel öğretimin payı
* Özel öğretim okullarının doluluk oranı

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

* Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
* Okuma kültürü
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
* Okul sağlığı ve hijyen
* Okul güvenliği
* Zararlı alışkanlıklar
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
* Atölye ve laboratuar öğretmenlerinin özel alan yeterlikleri
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Mesleki eğitimde alan dal seçimi
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

**KURUMSAL KAPASİTE**

* Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
* İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
* Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Çalışanların yabancı dil becerileri
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
* Uluslararası fonların etkin kullanımı
* Okul-Aile birlikleri
* Çalışma ortamı ve koşulları
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
* Okul pansiyonları
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi
* Birleştirilmiş sınıf uygulaması
* Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
* Özel eğitim okullarının yaygın olmaması
* Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı
* Donatım eksikliği
* Teknolojik altyapı eksikliği
* İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı
* Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
* İş sağlığı ve güvenliği
* İç kontrol sistemi
* İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması
* Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği
* İç denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılırlık ve farkındalık düzeyi
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi
* Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği
* Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi
* Kurumsal aidiyet
* Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
* Arşiv yönetiminin yetersizliği
* İstatistik ve bilgi temini

# **BÖLÜM 3**

# **GELECEĞE YÖNELİM**

|  |
| --- |
| **MİSYON** |
| Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; bilimsel ve proje tabanlı çalışmalar ışığında, fiziksel ve teknolojik alt yapıyı üst seviyeye çıkararak, çağın normlarına uygun, üretmeyi düşünen, yenilikçi, girişimci ve nitelikli bireyler yetiştirmek. |

|  |
| --- |
| VİZYON |
| Kaliteli bir eğitim ile ülke kalkınmasına üst düzeyde hizmet veren, kurum kültürü oluşmuş, stratejik yönetim anlayışını benimsemiş ve eğitim kurumları içerisinde örnek gösterilecek bir kurum olmak. |

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* + Saygı ve Hoşgörü
  + Güvenilirlik
  + Tarafsızlık
  + Eşitlik
  + Öncülük ve Yönlendiricilik
  + Yenilikçilik
  + Şeffaflık
  + Hesap Verebilirlik
  + Etik Değerlere Bağlılık
  + Tutarlılık ve Öngörülebilirlik
  + İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık
  + Katılımcılık
  + Bilimsellik
  + Sürekli Gelişim
  + Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Vermek

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1.** Türk milli eğitim sistemi temel ilke ve değerleri doğrultusunda ilimizde bulunan tüm bireylere, erişilebilir ve eşit şartlarda eğitim ve öğretim hakkını vermek

**Stratejik Hedef 1.1** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı çocukları da dikkate alarak örgün eğitimin tüm kademelerinde katılımı ve devamlılığı en üst seviyeye getirmek

**Stratejik Amaç 2.** Bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinen, demokrasiyi özümseyen, Türkçeyi doğru ve güzel kullanan, yenilikçi, yaratıcı, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1** Plan dönemi sonuna kadar çağın gereklerine uygun araç ve yöntemlerle ilimizdeki eğitim – öğretim çağı içerisindeki tüm bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini en üst seviyeye çıkarmak ve akademik başarı düzeylerini artırmak

**Stratejik Hedef 2.2** Plan dönemi sonuna kadar eğitim – öğretim çağı dışına çıkmış bireylerin eğitime dâhil edilmesi ve toplumun eğitim seviyesinin artırılması için Hayat Boyu Öğrenme ve Yaygın Eğitim programlarına gerekli desteğin verilmesi ve istihdam edilebilirliği artırmak

**Stratejik Hedef 2.3** Plan dönemi sonuna kadar uygun yöntem, teknik ve faaliyetlerle öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğinin artırılmasını sağlamak.

**Stratejik Amaç 3.** Uygun insan kaynakları planlaması olan, personelinin mesleki gelişimini ve motivasyonunu artıran, fiziki, teknolojik ve mali yapısını iyileştiren, stratejik yönetim anlayışını benimsemiş bir kurum haline gelebilmek.

**Stratejik Hedef 3.1** Plan dönemi sonuna kadar eğitim – öğretim kurumlarımızın fiziki ve teknolojik alt – üst yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek ve gerekli yeni eğitim ortamları kazandırmak

**Stratejik Hedef 3.2** Plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli eğitim – öğretime zemin hazırlamak için personelinin motivasyonunu ve niteliğini en üst seviyeye çıkarmak.

**Stratejik Hedef 3.3** Eğitimde kalitenin artırılması için etkin bir izleme değerlendirme sistemiyle “Stratejik Yönetim” ve “Eğitimde Kalite Yönetimi” nin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 3.4** Plan dönemi sonuna kadar mesleki eğitimin çağın gereklerine uygun hale getirilmesi doğrultusunda yeni bölümlerin açılması ve gerekli donatım çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

## Tema 1. Eğitim – Öğretime Erişimin artırılması

**Stratejik Amaç 1. Türk milli eğitim sistemi temel ilke ve değerleri doğrultusunda ilimizde bulunan tüm bireylere, erişilebilir ve eşit şartlarda eğitim ve öğretim hakkını vermek**

**Stratejik Hedef 1.1** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı çocukları da dikkate alarak örgün eğitimin tüm kademelerinde katılımı ve devamlılığı en üst seviyeye getirmek.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Eğitim Kademesi** | **Mevcut Durum**  **(2014)** | **Hedef**  **(2019)** |
| 1 | Net Okullaşma Oranı | Okul Öncesi | %48 | %60 |
| İlkokul | %98 | %100 |
| Ortaokul | %95 | %100 |
| Ortaöğretim | %87 | %100 |
| 2 | Sürekli devamsız öğrenci sayısı | İlkokul | %1 | %0 |
| Ortaokul | %1 | %0 |
| Ortaöğretim | %3 | %0 |
| 3 | Din öğretimi yapan okulların toplam öğrenci sayısına oranı | Ortaokul | %5,6 | %11 |
| Ortaöğretim | %5,9 | %11 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Bir ülkenin eğitim seviyesi, gelişmişliğin en büyük göstergesidir. Bu doğrultuda sosyal ve ekonomik kalkınmanın üst düzeyde gerçekleştirilebilmesi ve üst politika belgelerine hizmet etmesi için “dezavantajlı çocukları da dikkate alarak örgün eğitimin tüm kademelerinde katılımı ve devamlılığı en üst seviyeye getirmek.” hedefi belirlenmiştir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Örgün eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının artırılması, sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin sayısının en aza indirgenmesi ve din öğretimi yapan okullarda eğitim gören öğrenci sayısının üst politika belgelerine uyumlu olarak artırılması hedeflenmektedir.

**Tedbirler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
|  | Okul ve kurumlarımızda okullaşma çalışmalarını yürütmek için ikna ekipleri oluşturulacak | Temel Eğitim, Ortaöğretim,  Mesleki Eğitim,  Din öğretimi,  Özel Eğitim ve Rehberlik Tüm Eğitim – Öğretim Kurumları |
|  | İkna ekipleri vasıtasıyla ev ziyaretleri gerçekleştirilecek | Temel Eğitim, Ortaöğretim,  Mesleki Eğitim,  Din öğretimi,  Özel Eğitim ve Rehberlik Tüm Eğitim – Öğretim Kurumları |
|  | Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenleri araştırılacak | Temel Eğitim, Ortaöğretim,  Mesleki Eğitim,  Din öğretimi,  Özel Eğitim ve Rehberlik Tüm Eğitim – Öğretim Kurumları |
|  | Velilerle iletişim halinde çalışmalar yürütülecek | Temel Eğitim, Ortaöğretim,  Mesleki Eğitim,  Din öğretimi,  Özel Eğitim ve Rehberlik Tüm Eğitim – Öğretim Kurumları |
|  | 12 yıllık zorunlu eğitim kapsamında okula devamlılık için yasal mevzuat hükümleri kararlılıkla uygulanacak | Temel Eğitim, Ortaöğretim,  Mesleki Eğitim,  Din öğretimi,  Özel Eğitim ve Rehberlik Tüm Eğitim – Öğretim Kurumları |
|  | RAM kanalıyla öğrenci ve velilere psikolojik destek ve eğitimler verilecek | Özel Eğitim ve Rehberlik Tüm Eğitim – Öğretim Kurumları |
|  | Din öğretimi yapan okulların tanıtımına önem verilecek | Din Öğretimi bölümü  Din Öğretimi yapan okullar |
|  | Özellikle 8. Sınıf öğrencilerine ortaöğretim için yönlendirme çalışmaları yapılacak | Temel Eğitim  Özel Eğitim ve Rehberlik |
|  | Özel eğitime muhtaç öğrenciler tespit edilerek okula devamlılıkları sağlanacak | Özel Eğitim ve Rehberlik  Özel Eğitim Okulları |
|  | Muhtarlar ve mahalle kanaat önderleriyle irtibatlı olunarak görüş ve önerileri alınacak. | Temel Eğitim, Ortaöğretim,  Mesleki Eğitim,  Din öğretimi,  Özel Eğitim ve Rehberlik Tüm Eğitim – Öğretim Kurumları |

**Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması**

**Stratejik Amaç 2. Bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinen, demokrasiyi özümseyen, Türkçeyi doğru ve güzel kullanan, yenilikçi, yaratıcı, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.**

**Stratejik Hedef 2.1** Plan dönemi sonuna kadar çağın gereklerine uygun araç ve yöntemlerle ilimizdeki eğitim – öğretim çağı içerisindeki tüm bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini en üst seviyeye çıkarmak ve akademik başarı düzeylerini artırmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Eğitim Kademesi** | **Mevcut Durum**  **(2014)** | **Hedef**  **(2019)** |
| **1** | Milli Eğitim Bakanlığı Ortak Sınavlarında ilimizin ortalama başarı puanı | Temel Eğitim | 286,133 | 300,000 |
| **2** | Okullarda açılan yetiştirme kursu sayısı | Temel Eğitim | 69 | 100 |
| Ortaöğretim | 15 | 35 |
| **3** | Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) nda Ortalama başarı puanı | Ortaöğretim | 200,466 | 230,000 |
| **4** | Lisans Yerleştirme Sınavında (LYS) MF başarı Puanı | Ortaöğretim | 166,070 | 180,000 |
| **5** | Lisans Yerleştirme Sınavında (LYS) TM başarı Puanı | Ortaöğretim | 180,440 | 200,000 |
| **6** | Lisans Yerleştirme Sınavında (LYS) TS başarı Puanı | Ortaöğretim | 193,770 | 220,000 |
| **7** | Yükseköğretime Yerleştirme Oranı | Ortaöğretim | %50 | %70 |
| **8** | Obezite rahatsızlığı ve kronik riski olan çocuklara yönelik yürütülen proje sayısı | Tüm Eğitim Kademeleri | 1 | Her yıl en az 1 |
| **9** | Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısında Türkiye derecesi | Tüm Eğitim Kademeleri | 9. | Her yıl ilk 10 da yer almak |
| **10** | Sporcu öğrenci sayısı | Tüm Eğitim Kademeleri | 3995 | Her yıl %5 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Örgün eğitimde okullaşmadan sonra en önemli konu kaliteli bir eğitim sistemi ve bu eğitim sisteminin hedef kitlesi yani öğrencilerin nitelikleridir. Öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri ile akademik başarılarının artırılması üst politika belgelerinde birincil hedefler olarak belirlenmiştir.

Bu doğrultuda “Bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini en üst seviyeye çıkarmak ve akademik başarı düzeylerini artırmak” hedefi belirlenmiştir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

##### **Tedbirler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
|  | Yetiştirme Kursları, Takviye Kursları ve Mehmetçik Dershanelerinin tanıtımı ve desteklenmesi sağlanacak | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki Eğitim  Din Öğretimi  Temel Eğitim ve Ortaöğretim Kurumları |
|  | Velilerle iletişim halinde olunacak | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki Eğitim  Din Öğretimi  Temel Eğitim ve Ortaöğretim Kurumları |
|  | RAM işbirliğiyle bilgilendirmeler ve rehberlik çalışmaları yürütülecek | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki Eğitim  Din Öğretimi  RAM |
|  | Sınav puanı yüksek olup, yerleştirilemeyen öğrencilerin durumları ile ilgili araştırmalar yapılacak | Ortaöğretim  Din Öğretimi  Mesleki Eğitim  RAM |
|  | Ulusal Ajans, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve Ahiler Kalkınma Ajansı duyuruları takip edilerek öğrenci sağlığı ile ilgili proje çağrıları değerlendirilecek | Strateji Geliştirme |
|  | İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile iletişim halinde olunacak | Strateji Geliştirme  Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki Eğitim  Din Öğretimi  Özel Eğitim ve Rehberlik |
|  | Sportif Faaliyetler ile ilgili olarak Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile koordineli çalışılacak | Strateji Geliştirme  Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki Eğitim  Din Öğretimi |
|  | Sportif, Sosyal ve Kültürel faaliyetler ile ilgili tanıtım çalışmalarına önem verilecek | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki Eğitim  Din Öğretimi |
|  | İlimizde görevli tüm beden eğitimi öğretmenleri ile organize olunarak tüm okulların sportif faaliyetlere katılımı sağlanacak | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki Eğitim  Din Öğretimi |
|  | Lisanslı sporculuk teşvik edilecek | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki Eğitim  Din Öğretimi |
|  | Okul spor kulüp çalışmaları yakından takip edilecek | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Mesleki Eğitim  Din Öğretimi |

**Stratejik Hedef 2.2** Plan dönemi sonuna kadar eğitim – öğretim çağı dışına çıkmış bireylerin eğitime dâhil edilmesi ve toplumun eğitim seviyesinin artırılması için Hayat Boyu Öğrenme ve Yaygın Eğitim programlarına gerekli desteğin verilmesi ve istihdam edilebilirliği artırmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Eğitim Kademesi** | **Mevcut Durum**  **(2014)** | **Hedef**  **(2019)** |
| 1 | İlimizde okuryazar olmayan birey sayısı | Yaygın Eğitim | %3,8 | %0 |
| 2 | Halk eğitim merkezlerinde açılan kurs sayısı | Yaygın Eğitim | 1225 | 1500 |
| 3 | Halk eğitim merkezlerinde eğitim alan kursiyer sayısı | Yaygın Eğitim | 23420 | 25000 |
| 4 | “Okullar Hayat Olsun” projesi kapsamında yürütülen faaliyet sayısı | Yayın Eğitim | 3 | Her yıl 10 etkinlik |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Eğitim ve öğretimin hayatın tüm aşamalarında devam eden bir süreç olduğu artık tüm dünya tarından kabul edilen ve gerekli önemin verildiği bir alan olmaktadır. Bu doğrultuda örgün eğitim dışına çıkmış bireylerin eğitimi “Ülkemizi muasır medeniyetler seviyesine çıkarmak” hedefi için çok önemlilik arz etmektedir.

İşsizlik oranları ile istihdam alanları arasındaki bağlantının tam olarak kurulabilmesi ve nitelikli iş gücünün ortaya çıkması ilimiz için büyük önem taşımaktadır.

Bu sebeplerden dolayı “Eğitim – öğretim çağı dışına çıkmış bireylerin eğitime dâhil edilmesi ve toplumun eğitim seviyesinin artırılması için Hayat Boyu Öğrenme ve Yaygın Eğitim programlarına gerekli desteğin verilmesi ve istihdam edilebilirliği artırmak” hedefi belirlenmiştir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştirmek ve işsizlik probleminin çözümüne katkıda bulunmak.

##### **Tedbirler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
|  | Sektörle işbirliği yapılarak uygun kurs alanlarının belirlenmesi | Mesleki Eğitim  Hayat Boyu Öğrenme |
|  | Sektörler analiz edilerek ara eleman ihtiyacının belirlenmesi | Mesleki Eğitim  Hayat Boyu Öğrenme |
|  | İŞKUR ile birlikte çalışılması | Mesleki Eğitim  Hayat Boyu Öğrenme |
|  | Beceri eğitimlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması | Mesleki Eğitim  Hayat Boyu Öğrenme |
|  | Mesleki eğitimden mezun öğrencilerin izlenmesi | Mesleki Eğitim  Hayat Boyu Öğrenme  Bilgi İşlem |
|  | Halk Eğitim Merkezi kursları ve UMEM kurslarının tanıtımları yapılacak | Mesleki Eğitim  Hayat Boyu Öğrenme |
|  | Kursların belirlenmesi ve tanıtım çalışmaları ile ilgili Kırıkkale Valiliği ve Kırıkkale Belediyesi ile işbirliği içerinde çalışılacak | Mesleki Eğitim  Hayat Boyu Öğrenme |
|  | Okuryazarlık teşvik edilecek | Hayat Boyu Öğrenme |
|  | “Okullar Hayat Olsun” projesine önem verilecek ve tanıtımlar yapılacak | Hayat Boyu Öğrenme |
|  | “Okullar Hayat Olsun” projesi ile ilgili Gençlik Spor İl Müdürlüğüyle işbirliği yapılacak | Hayat Boyu Öğrenme |

**Stratejik Hedef 2.3** Plan dönemi sonuna kadar uygun yöntem, teknik ve faaliyetlerle öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğinin artırılmasını sağlamak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Eğitim Kademesi** | **Mevcut Durum**  **(2014)** | **Hedef**  **(2019)** |
| 1 | Lisans Yerleştirme Sınavı Yabancı Dil Net Ortalaması | Ortaöğretim | 13,07 | 15 |
| 2 | Lisans Yerleştirme Sınavı Yabancı Dil Puan Ortalaması | Ortaöğretim | 258,040 | 270,000 |
| 3 | Yabancı dil eğitimi ile ilgili yapılan etkinlik sayısı | Temel Eğitim  Ortaöğretim | 0 etkinlik | Her yıl en az 2 etkinlik |
| 4 | Yapılan proje başvurusu sayısı | Tüm eğitim kademeleri | 10 | Her yıl 10 |
| 5 | Proje hazırlamak ile ilgili verilen seminer sayısı | Tüm eğitim kademeleri | 4 | Her yıl 5 |
| 6 | Yurt dışına çıkan öğretmen sayısı | Tüm eğitim kademeleri | 146 | Her yıl En az 150 |
| 7 | Yurt dışına çıkan öğrenci sayısı | Tüm eğitim kademeleri | 114 | Her yıl En az 150 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Teknoloji ve iletişimin ilerlemesi ve küreselleşmeye uyum sağlamak için en az bir yabancı dil bilmek zorunluluk haline gelmiştir.

Toplumsal birikim ve dünyadaki gelişmeleri yakından takip etmek için yurtdışına öğrenci ve öğretmen hareketliliği büyük önem arz etmektedir. Avrupa Birliği Ulusal Ajans destekli yurt dışı hareketliliği programları öğrenci / öğretmen hareketliliğini erişilebilir kılmaktadır.

Bu kapsamda “Öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğinin artırılmasını sağlamak” hedefi belirlenmiştir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey.

Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış birey.

##### 

##### **Tedbirler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
|  | Yabancı dil öğrenmek teşvik edilecek | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Din Öğretimi  Mesleki Eğitim |
|  | Yabancı dil öğrenimini kolaylaştırmak için çeşitli yarışmalar (Reading) düzenlenecek | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Din Öğretimi  Mesleki Eğitim |
|  | DYNED kullanımına önem verilecek | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Din Öğretimi  Mesleki Eğitim |
|  | Okullarda yabancı dil panoları oluşturulacak | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Din Öğretimi  Mesleki Eğitim |
|  | Yabancı dil öğretmenlerine öğretim programları ve uygun yöntem teknikler ile ilgili eğitim programları düzenlenecek | Temel Eğitim  Ortaöğretim  Din Öğretimi  Mesleki Eğitim |
|  | AB Ulusal Ajans proje çağrılarına daha fazla önem verilecek | Strateji Geliştirme |
|  | Proje hazırlama eğitimleri artırılacak | Strateji Geliştirme |
|  | Tüm eğitim – öğretim yılında proje hazırlama konusunda isteyen herkese rehberlik yapılacak | Strateji Geliştirme |

**Tema 3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**

**Stratejik Amaç 3. Uygun insan kaynakları planlaması olan, personelinin mesleki gelişimini ve motivasyonunu artıran, fiziki, teknolojik ve mali yapısını iyileştiren, stratejik yönetim anlayışını benimsemiş bir kurum haline gelebilmek.**

**Stratejik Hedef 3.1** Plan dönemi sonuna kadar eğitim – öğretim kurumlarımızın fiziki ve teknolojik alt – üst yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek ve gerekli yeni eğitim ortamları kazandırmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Eğitim Kademesi** | **Mevcut Durum**  **(2014)** | **Hedef**  **(2019)** |
| 1 | Engellilere yönelik onarım yapılan kurum sayısı | Tüm eğitim kademeleri | 5 | Her yıl en az 5 kurum |
| 2 | Isı yalıtımı yapılan kurum sayısı | Tüm eğitim kademeleri | 10 | Her yıl en az 8 kurum |
| 3 | Mevcut deprem yönetmeliğine uygun olmayıp, günümüz eğitim şartlarına uyum sağlayamayan eğitim kurumlarından yenilenmesi sağlanan kurum sayısı | Tüm eğitim kademeleri | 0 | Her yıl en az 2 kurum |
| 4 | Eğitim – öğretime kazandırılan yeni kurum sayısı | Tüm eğitim kademeleri | 5 | En az 10 kurum |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Eğitim ve öğretimin etkili ve verimli olabilmesi için en önemli hususlardan birisi uygun eğitim ortamlarının varlığıdır. Eşitlik ilkesi doğrultusunda tüm bireylere ulaşılabilir ve uygun eğitim ortamları tahsisi zorunluluktur.

Çağın gerekleri ve eşit eğitim hakkı doğrultusunda gerekli alt üst yapının oluşturulabilmesi için “Eğitim – öğretim kurumlarımızın fiziki ve teknolojik alt – üst yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek ve gerekli yeni eğitim ortamları kazandırmak” hedefi belirlenmiştir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Tüm bireylerin eğitim – öğretimi çağın gerektirdiği ortamlarda ve eşit şekilde almasının sağlanması

##### **Tedbirler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Kırıkkale İl Özel İdaresi ile işbirliği yapılması | İnşaat ve Emlak  Strateji Geliştirme |
| **2** | Onarımın gerekli olduğu okulların tespitinin doğru yapılması | İnşaat ve Emlak  Strateji Geliştirme |
| **3** | Isı yalıtımı yapılacak okullarda gereklilik tespitine önem verilmesi | İnşaat ve Emlak  Strateji Geliştirme |
| **4** | Yenilenmesi düşünülen okulların tespitinin doğru yapılması | İnşaat ve Emlak  Strateji Geliştirme |
| **5** | Yeni kurumların inşaatı ve gerekliliği ile ilgili Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılması | İnşaat ve Emlak  Strateji Geliştirme |

**Stratejik Hedef 3.2** Plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli eğitim – öğretime zemin hazırlamak için personelinin motivasyonunu ve niteliğini en üst seviyeye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Eğitim Kademesi** | **Mevcut Durum**  **(2014)** | **Hedef**  **(2019)** |
| 1 | Düzenlenen mahalli hizmet içi eğitim sayısı | Tüm Eğitim Kademeleri | 46 | Her yıl en az 50 |
| 2 | Mahalli hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı | Tüm Eğitim Kademeleri | 959 | Her yıl en az 1000 |
| 3 | Kırıkkale Üniversitesi işbirliğiyle düzenlenen eğitim sayısı | Tüm Eğitim Kademeleri | 0 | Her yıl en az 3 |
| 4 | Ödül için Kırıkkale Valiliğine teklif edilen personel sayısı | Tüm Eğitim Kademeleri | 127 | Her yıl en az 150 |
| 5 | Personel iletişim ve motivasyonunu kuvvetlendirmeye yönelik yapılan faaliyet sayısı | Tüm Eğitim Kademeleri | 3 | Her yıl en az 5 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Eğitim – öğretimin etkili ve verimli olabilmesi için personelin motivasyon düzeyi ve nitelikleri büyük önem arz etmektedir. Mutsuz ve niteliği eksik bireylerle yapılacak eğitim diğer tüm argümanlar tam olsa da yetersiz kalacaktır.

Eğitim – ve öğretimin en önemli parçalarından personelin niteliğinin artırılması ve personelin ruh halinin güzelleştirilmesi için “etkin ve verimli eğitim – öğretime zemin hazırlamak için personelinin motivasyonunu ve niteliğini en üst seviyeye çıkarmak” hedefi belirlenmiştir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Mutlu, motivasyonu tam, idealist ve nitelikli personel

##### **Tedbirler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Eğitim programlarının belirlenmesinde paydaşların görüşü önem arz edecektir. | İnsan Kaynakları |
| **2** | Personelin eğitimini gerçekleştirecek bireyin seçiminde konuya hakimiyet ve yeterlilik aranacaktır. | İnsan Kaynakları |
| **3** | Tüm personelin eğitim programından haberdar olması sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları |
| **4** | Kırıkkale Üniversitesi ile eğitimci konusunda işbirliği yapılacaktır. | İnsan Kaynakları |
| **5** | Tüm personelimiz idarecilerimiz tarafından objektif şekilde izlenecektir. Başarılı çalışmalar ödüllendirilecek, eksik görülen yerlerin tamamlanması için personel yönlendirilecektir. | İnsan Kaynakları  Tüm Okul/Kurumlar |
| **6** | Kırıkkale Valiliği ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ödüllendirilen personel müdürlüğümüz web sitesinden duyurulacak ve eğitimde iyi örnekler teşvik edilecektir. | İnsan Kaynakları |
| **7** | Müdürlüğümüz tarafından çalışmaları takdir edilen personele teşekkür belgesi verilecektir. | İnsan Kaynakları |

**Stratejik Hedef 3.3** Eğitimde kalitenin artırılması için etkin bir izleme değerlendirme sistemiyle “Stratejik Yönetim” ve “Eğitimde Kalite Yönetimi” nin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Eğitim Kademesi** | **Mevcut Durum**  **(2014)** | **Hedef**  **(2019)** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetimi ödül yarışmasına başvuran kurum sayısı | Tüm eğitim kademeleri | 125 | Her yıl tüm okullar |
| 2 | EKYS kapsamında verilen eğitim sayısı | Tüm Eğitim Kademeleri | 4 | Her yıl en az 5 |
| 3 | Üniversite işbirliğiyle TKY konusunda çalışma yapılan okul/kurum sayısı | Tüm Eğitim Kademeleri | 5 | Her yıl en az 15 |
| 4 | Stratejik Plan hazırlayan ve bu doğrultuda çalışmalarını yürüten kurum sayısı | Tüm Eğitim Kademeleri | Tüm kurumlar | Tüm kurumlar |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Avrupa Mükemmellik Modeli Vakfı (EFQM) özel sektörde kaliteyi artırmak için bir “Mükemmellik Modeli” belirlemiş, Milli Eğitim Bakanlığı da bu modeli eğitime uyarlayarak “MEB Mükemmellik Modeli” ni oluşturmuştur. Eğitimde bu modelin uygulanması ile kalitenin yakalanılabileceği bakanlığımız tarafından öngörülmüştür.

Eğitim sistemli çalışmayı gerektirecek kadar önemli bir husustur. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi ile Okul/Kurumlarımız kaliteli birer kurum haline gelecektir.

Stratejik yönetim tüm dünyanın kabul ettiği ve kurumları şahıslardan ayıran, kurumun etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesini sağlayan çok önemli bir yönetim şeklidir.

Bu sebeplerden dolayı “Eğitimde kalitenin artırılması için etkin bir izleme değerlendirme sistemiyle “Stratejik Yönetim” ve “Eğitimde Kalite Yönetimi” nin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak” hedefi belirlenmiştir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Stratejik yönetilen kaliteli okul/kurumlar

##### **Tedbirler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | Tüm okul ve kurumlarımızda Milli Eğitim Bakanlığı Kalite Yönetim Sistemi Ödül Yarışması basamaklarının uygulanmasına önem verilecek | Strateji geliştirme |
| **2** | Mahalli hizmet içi eğitimler ve seminerler ile personellerimiz eğitilecek | Strateji Geliştirme  İnsan Kaynakları |
| **3** | Kırıkkale Üniveresitesi ile TKY konusunda protokol imzalanacak | Strateji Geliştirme  Özel Büro |
| **4** | Tüm yıl boyunca okul – kurumlarımıza rehberlik çalışmaları yürütülecek | Strateji Geliştirme |
| **5** | Stratejik Planlama ve Stratejik Yönetim ile ilgili eğitimlere önem verilecek | Strateji Geliştirme |
| **6** | Stratejik Planlamanın uygulanması esnasında tüm kurumlara rehberlik çalışmaları yapılacak | Strateji Geliştirme |

**Stratejik Hedef 3.4** Plan dönemi sonuna kadar mesleki eğitimin çağın gereklerine uygun hale getirilmesi doğrultusunda yeni bölümlerin açılması ve gerekli donatım çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Eğitim Kademesi** | **Mevcut Durum**  **(2014)** | **Hedef**  **(2019)** |
| **1** | Mesleki eğitimde yeni açılan bölüm sayısı | Ortaöğretim | 2 | Her yıl en az 2 bölüm |
| **2** | Mesleki eğitimde donatımı tamamlanan bölüm sayısı | Ortaöğretim | 2 | Yeni açılan tüm bölümler |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Mesleki eğitimde yeni istihdam alanlarına personel yetiştirilmesi ülkenin kalkınması için önem arz etmektedir. İstihdam alanlarına uygun birey yetiştirilmesi işsizliğin önlenmesine yardımcı olacaktır.

Bu sebepten dolayı “Mesleki eğitimin çağın gereklerine uygun hale getirilmesi doğrultusunda yeni bölümlerin açılması ve gerekli donatım çalışmalarının yapılmasını sağlamak” hedefi belirlenmiştir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

Yeni istihdam alanlarına uygun ara elemanların yetiştirilmesi ve nitelikli iş gücünü oluşturmak.

##### **Tedbirler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
| **1** | İl koşulları ve istihdam alanları taraması titizlikle yürütülecek | Mesleki Eğitim |
| **2** | Yeni açılacak bölümler ve donatımı için bakanlığımızla iletişim halinde olunacak | Mesleki Eğitim |
| **3** | Bölümlerin donatımı için uygun ekipman ve malzemelerin tespiti paydaşlarla birlikte belirlenecek | Mesleki Eğitim |

# **BÖLÜM 4**

**MAALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖDENEK KALEMİ** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **TOPLAM** |
| **TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI** | 3.671.846.92₺ | 4.406.216,30₺ | 5.287.459,56₺ | 6.344.951.47₺ | 7.613.941,77₺ | **27.324.416,01₺** |
| **GÖREV GİDERLERİ** | 6.740,88₺ | 8.089,06₺ | 9.706,87₺ | 11.648,24₺ | 13.977,89₺ | **50.162,93₺** |
| **HİZMET ALIMLARI** | 608.040,31₺ | 729.648,37₺ | 875.578,05₺ | 1.050.693,66₺ | 1.260.832,39₺ | **4.524.792,79₺** |
| **MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ** | 380.368,24₺ | 456.441,88₺ | 547.730,26₺ | 657.276,31₺ | 788.731,57₺ | **2.830.548,27₺** |
| **GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ** | 4.306,80₺ | 5.168,16₺ | 6.201,79₺ | 7.442,15₺ | 8.930,58₺ | **32.049,48₺** |
| **MAMUL MAL ALIMLARI** | 949.025,84₺ | 1.138.831,01₺ | 1.366.597,22₺ | 1.639.916,66₺ | 1.967.899,99₺ | **7.062.270,72₺** |
| **SU ALIMLARI** | 150.000,00 ₺ | 180.000,00 ₺ | 216.000,00 ₺ | 259.200,00 ₺ | 311.040,00 ₺ | **1.116.240,00 ₺** |
| **YAKACAK ALIMLARI** | 326.646,00 ₺ | 391.975,20 ₺ | 470.370,24 ₺ | 564.444,29 ₺ | 677.333,15 ₺ | **2.430.768,88 ₺** |
| **ELEKTRİK ALIMLARI** | 150.000 ₺ | 180.000,00 ₺ | 216.000,00 ₺ | 259.200,00 ₺ | 311.040,00 ₺ | **1.116.240,00 ₺** |
| **OKUL YAPIMLARI** | 12.920.000 ₺ | 13.520.000,00 ₺ | 14.240.000,00 ₺ | 5.184.000,00 ₺ | 6.220.800,00 ₺ | **22.324.800,00 ₺** |
| **TOPLAM** | **19.166.974,99 ₺** | **21.016.369,98 ₺** | **23.235.643,99 ₺** | **15.978.772,78 ₺** | **19.174.527,34 ₺** | **98.572.289,08 ₺** |

## KIRIKKALE MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ

**KIRIKKALE MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TOBLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **TOPLAM** |
|
| **Stratejik Amaç 1** | | 53.250,00 ₺ | 56.445,00 ₺ | 59.267,25 ₺ | 62.230,61 ₺ | 65.342,14 ₺ | **296.535,01 ₺** |
|  | **Stratejik Hedef 1.1** | 53.250,00 ₺ | 56.445,00 ₺ | 59.267,25 ₺ | 62.230,61 ₺ | 65.342,14 ₺ | **296.535,01 ₺** |
| **Stratejik Amaç 2** | | 13.670,70 ₺ | 8.342,94 ₺ | 8.760,09 ₺ | 9.198,09 ₺ | 9.658,00 ₺ | **49.629,82 ₺** |
|  | **Stratejik Hedef 2.1** | 3.500,00 ₺ | 3.710,00 ₺ | 3.895,50 ₺ | 4.090,28 ₺ | 4.294,79 ₺ | **19.490,56 ₺** |
|  | **Stratejik Hedef 2.2** | 3.040,00 ₺ | 3.222,40 ₺ | 3.383,52 ₺ | 3.552,70 ₺ | 3.730,33 ₺ | **16.928,95 ₺** |
|  | **Stratejik Hedef 2.3** | 7.130,70 ₺ | 1.410,54 ₺ | 1.481,07 ₺ | 1.555,12 ₺ | 1.632,88 ₺ | **13.210,31 ₺** |
| **Stratejik Amaç 3** | | 9.963.642,60 ₺ | 9.966.261,16 ₺ | 9.968.574,21 ₺ | 10.467.002,92 ₺ | 10.990.353,07 ₺ | **51.355.833,97 ₺** |
|  | **Stratejik Hedef 3.1** | 9.920.000,00 ₺ | 9.920.000,00 ₺ | 9.920.000,00 ₺ | 10.416.000,00 ₺ | 10.936.800,00 ₺ | **51.112.800,00 ₺** |
|  | **Stratejik Hedef 3.2** | 1.401,00 ₺ | 1.485,06 ₺ | 1.559,31 ₺ | 1.637,28 ₺ | 1.719,14 ₺ | **7.801,79 ₺** |
|  | **Stratejik Hedef 3.3** | 2.241,60 ₺ | 2.376,10 ₺ | 2.494,90 ₺ | 2.619,65 ₺ | 2.750,63 ₺ | **12.482,87 ₺** |
|  | **Stratejik Hedef 3.4** | 40.000,00 ₺ | 42.400,00 ₺ | 44.520,00 ₺ | 46.746,00 ₺ | 49.083,30 ₺ | **222.749,30 ₺** |
| **TOPLAM** | | **10.030.563,30 ₺** | **10.031.049,10 ₺** | **10.036.601,55 ₺** | **10.538.431,63 ₺** | **11.065.353,21 ₺** | **51.701.998,79 ₺** |

# 

# **BÖLÜM 5**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve bu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir. Kısaca izleme; süreci, değerlendirme ise sonucu ifade etmektedir.

Değerlendirme süreci planlamayla çok yakın ilişki içindedir. Çünkü değerlendirmenin temeli, planlanan duruma uygunluğun belirlenmesidir. Bu aşamada uygulanan stratejiler, kurumun amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığını göstererek, yeni stratejilerin de belirlenmesi sürecinin başlangıcını oluşturur. Çünkü sonuçların kontrolü ve değerlendirilmesi, var olan stratejilerin izlenip izlenmeyeceği veya yeni stratejilerin geliştirileceği konusunda yöneticilere geri bildirim sağlar.

Değerlendirme sürecinde çalışanların motivasyonu önemlidir. Elde edilen sonuçlar ve geri bildirimler; çalışanların hem eğitilmesine hem de yaptığı çalışmayı daha iyi benimsemesine katkı sağlar.

Yapılan bütün çalışmalara rağmen değerlendirme sürecinde arzu edilmeyen sonuçlar ortaya çıkabilir. Bu sonuçlar;

* Stratejilerin yanlış belirlenmesinden,
* Yöneticilerin yanlış kaynak kullanımından,
* Uygulanan programdan, eylem planlarından ya da personelden kaynaklanabilir.

Bu nedenlerden etkili olanlar belirlenmeli ve gerekli çalışmalar yapılmalıdır. İzleme ve değerlendirme süreci için müdürlüğümüz bünyesinde izleme ve değerlendirme ekibi oluşturulacaktır.

Bu safhada gerçekleşen sonuçlarla başarı standartlarının karşılaştırılması da gerekir. Başarı standartları ile sonuçlar arasında önemli bir fark var ise planlama ya da uygulamada yanlışlıklar olabilir.

**İzleme ve değerlendirme süreci aşamaları**

1. Performans göstergeleri Stratejik Planlama Ekibi tarafından izlenecektir.
2. Sonuçlar 6 aylık dönemler halinde ilgili birimlerden istenilecektir.
3. Hedeflerin gerçekleştirilmesi sistemli olarak izlenecektir.

Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

# **EKLER**

1. **Stratejik Plan Üst Kurulu**
2. **Stratejik Planlama Ekibi**
3. **Paydaş Görüş Anketi**
4. **Paydaş Listesi**

**EK – 1**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| ADI - SOYADI | ÜNVANI |
| İsmail ÇETİN | Milli Eğitim Müdürü |
| Adem OĞUZ | Maarif Müfettişleri Başkanı |
| Adnan ŞENER | Milli Eğitim Müdür Yardımcısı |
| Muhammet Bahadır DÜLGER | Milli Eğitim Müdür Yardımcısı |
| İsmail IŞIK | Milli Eğitim Şube Müdürü |
| Erdal TAŞKIN | Milli Eğitim Şube Müdürü |
| Adem SAY | Milli Eğitim Şube Müdürü |
| Ömer KALDIRIM | Milli Eğitim Şube Müdürü |
| Ümit Yaşar GÜRSOY | Milli Eğitim Şube Müdürü |
| Yener KAMİLOĞLU | Milli Eğitim Şube Müdürü |
| Yalçın YILMAZ | Milli Eğitim Şube Müdürü |
| Mustafa SEMİZ | Delice Milli Eğitim Müdürü |
| Mahmut ACAR | Çelebi Milli Eğitim Müdürü |

**EK – 2**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADI - SOYADI | ÜNVANI | GÖREVİ |
| İsmail IŞIK | Milli Eğitim Şube Müdürü | Başkan |
| Recep KURTOĞLU | Öğretmen | Koordinatör |
| M. Can HİÇYILMAZ | Öğretmen | Üye |
| Mehmet KARABUDAK | Sivil Savunma Uzmanı | Üye |
| Ruhi YILDIRIM | Ortaöğretim Bölüm Şefi | Üye |
| Sakine YILMAZER | Temel Eğitim Bölüm Şef | Üye |
| Üçler ÜNVER | Mesleki ve Teknik Eğitim Bölüm Şef | Üye |
| Ali İLHAN | Din Öğretimi Bölüm Şef | Üye |
| Hüseyin SAYGILI | Özel eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm Şefi | Üye |
| Sultan AYGÜN | Hayat Boyu Öğrenme Bölüm Memuru | Üye |
| Ali İŞLER | Özel Öğretim Kurumları Bölüm Şefi | Üye |
| Recep ARSLAN | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri BT Koordinatörü | Üye |
| Necati BEKAR | Strateji Geliştirme Bölüm Şefi | Üye |
| Ali ERCAN | Strateji Geliştirme Bölüm Şefi | Üye |
| Ömer Dede KILIÇ | Destek Hizmetleri Bölüm Şefi | Üye |
| Meryem ERÇOBAN | Hukuk Bölüm Şefi | Üye |
| Hakan DOLU | Destek Hizmetleri Bölüm Şefi | Üye |
| Niyazi SATILMIŞ | İnşaat ve Emlak Bölüm Şefi | Üye |
| Nermin YAMAN | Özel Büro Bölüm Şefi | Üye |
| Ayhan UZER | İnsan Kaynakları Bölüm Şefi | Üye |
| Dilek GENÇYILMAZ | İnsan Kaynakları Bölüm Şefi | Üye |
| Hülya BULUŞ | İnsan Kaynakları Bölüm Şefi | Üye |
| Şükran YILMAZ | Eğitim Denetmenleri Bölüm Şefi | Üye |

**EK – 3**

**KIRIKKALE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞ ANKETİ**

Sayın Katılımcı,

Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015- 2019 Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları çerçevesinde paydaşlarımızın görüşleri izleyeceğimiz stratejiler açısından önem arz etmektedir.

Aşağıdaki formda yer alan bölümlerin tarafınızdan kurumunuz adına samimiyetle doldurulması doğru hedeflere ulaşmada bizlere yardımcı olacaktır.

Katılımınız için Teşekkür ederiz.

Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğü

**GENEL BİLGİLER**

Formun Üstü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğüyle paydaş durumu: | | | |
| 1.1. Kurum Adı (Lütfen belirtiniz) : |  |
| 2. Faaliyet alanlarınızın müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ne kadar ilgili olduğunu düşünüyorsunuz?(Paydaşlık derecesi) (1: en düşük, 10: en yüksek) | | | |
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | | |  |

**GÖRÜŞLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Aşağıda yer alan özelliklerin Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü için ne denli uygun olduğunu lütfen belirtiniz? | | |
| 3.1. Verimli | 1 2 3 4 5 | |
| 3.2. Güvenilir | 1 2 3 4 5 | |
| 3.3. Yenilikçi/Atılımcı | 1 2 3 4 5 | |
| 3.4. Çalışkan ve Dinamik | 1 2 3 4 5 | |
| 3.5. Bilgili/Uzman/İş bilir | 1 2 3 4 5 | |
| 6.6. Toplumun Yanında | 1 2 3 4 5 | |
| 3.7. Hızla Çözüm Üretebilen | 1 2 3 4 5 | |
| 4. Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü denilince aklınıza gelen ilk beş kelimeyi söyler misiniz? | | |
| 4.1. | | |
| 4.2. | | |
| 4.3. | | |
| 4.4. | | |
| 4.5. | | |
| 5. Genel olarak baktığınızda, Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğünden memnuniyet düzeyine 10 üzerinden kaç puan verirsiniz?(1 :en düşük, 10 :en yüksek) | | |
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | |  |
| 6.Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğünün en başarılı bulduğunuz yönü/yönleri nelerdir? Lütfen belirtiniz | | |
|  | | |
| 7.Kırıkkale Milli Eğitim Müdürlüğünün en başarısız bulduğunuz yönü/yönleri nelerdir? Lütfen belirtiniz | | |
|  | | |
| 8. Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü'yle ilgili en önemli gördüğünüz beş(5) sorunu lütfen belirtiniz. | | |
| 8.1. | | |
| 8.2. | | |
| 8.3. | | |
| 8.4. | | |
| 8.5. | | |
| 9. Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü'yle ilgili en önemli  beş(5) beklentinizi lütfen belirtiniz. | | |
| 9.1. | | |
| 9.2. | | |
| 9.3. | | |
| 9.4. | | |
| 9.5. | | |

**EK – 4**

**KIRIKKALE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ LİSTESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | PAYDAŞ ADI | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ |
| 1 | Millî Eğitim Müdürü | Lider |  |
| 2 | Millî Eğitim Müdürlüğü Üst Yöneticiler | İç Paydaş |  |
| 3 | Okul Yöneticileri | İç Paydaş |  |
| 4 | Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | İç Paydaş |  |
| 5 | Öğretmenler | İç Paydaş |  |
| 6 | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | İç Paydaş |  |
| 7 | Okullar | İç Paydaş |  |
| 8 | Halk Eğitim Merkezleri | İç Paydaş |  |
| 9 | Bilim Sanat Merkezi | İç Paydaş |  |
| 10 | Öğrenciler | İç Paydaş |  |
| 11 | Özel Öğretim Kurumları | İç Paydaş |  |
| 12 | Okul Aile birlikleri | İç Paydaş |  |
| 13 | Öğretmenevleri | İç Paydaş |  |
| 14 | Öğrenci Yurtları | İç Paydaş |  |
| 15 | Kantin İşletmeleri | İç Paydaş |  |
| 16 | Okul Servisleri | İç Paydaş |  |
| 17 | Millî Eğitim Bakanlığı |  | Dış Paydaş |
| 18 | Kırıkkale Valiliği |  | Dış Paydaş |
| 19 | Garnizon Komutanlığı |  | Dış Paydaş |
| 20 | Belediye Başkanlıkları (İl, İlçe, Belde) |  | Dış Paydaş |
| 21 | İlçe Kaymakamlıkları |  | Dış Paydaş |
| 22 | İl Jandarma Komutanlığı |  | Dış Paydaş |
| 23 | İl Emniyet Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| 24 | Kırıkkale Üniversitesi |  | Dış Paydaş |
| 25 | İl Müftülüğü |  | Dış Paydaş |
| 26 | İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| 27 | Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| 28 | Sosyal Yardımlaşma Vakfı Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| 29 | Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| 30 | Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| 31 | Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| 32 | Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| 33 | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| 34 | Kırıkkale İl Özel İdaresi |  | Dış Paydaş |
| 35 | İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| 36 | İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| 37 | Diğer İl Millî Eğitim Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| 38 | İl Dernekler Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| 39 | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| 40 | Defterdarlık |  | Dış Paydaş |
| 41 | Kamu Meslek Edindirme Kursları |  | Dış Paydaş |
| 42 | TÜPRAŞ Kırıkkale Rafineri Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| 43 | Makine Kimya Endüstrisi Fabrika Müdürlükleri |  | Dış Paydaş |
| 44 | İl Sağlık Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| 45 | İl Halk Sağlığı Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| 46 | Türk Telekom İl Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| 47 | Ticaret ve Sanayi Odası |  | Dış Paydaş |
| 48 | STK'lar |  | Dış Paydaş |
| 49 | Mahalle Muhtarlıkları |  | Dış Paydaş |
| 50 | Basın ( Gazete- Radyo- Tv) |  | Dış Paydaş |
| 51 | Eğitim Sendikaları |  | Dış Paydaş |
| 52 | Öğrenci velileri |  | Dış Paydaş |
| 53 | Ulusal Ajans |  | Dış Paydaş |
| 54 | Hayırseverler |  | Dış Paydaş |